

ECDF Dotacje poszukuje kandydatów na stanowisko:

Praktykant/ka Stażysta/ka w Dziale Administracji

Miejsce pracy: Poznań

ECDF Dotacje to lider na rynku firm doradczych, który posiada ponad 18-letnie doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy unijnych dla przedsiębiorstw w zakresie badań i rozwoju oraz innowacji. W zakres świadczonych przez nas usług wchodzi kompleksowe doradztwo gospodarcze i inwestycyjne dla podmiotów gospodarczych. Jako pracodawca cenimy otwartość, swobodny dialog i niepowtarzalną atmosferę, która sprzyja wymianie wiedzy i podnoszeniu kwalifikacji. Niezmierną zaletą pracy w naszej firmie jest duża elastyczność, która pozwala zachować równowagę życiową i rozwijać swoje pasje po pracy.

Więc jeśli:

- ✓ Lubisz prowadzić sprawy spółki?
- ✓ Jesteś kreatywny/a, masz ciekawe pomysły oraz nie straszny Tobie kontakt z klientami?
- ✓ Doskonale radzisz sobie z gromadzeniem i przetwarzaniem dokumentów?
- ✓ Chcesz zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności?

Aplikuj!

Poprzez realizację praktyki/stażu będziesz miał/a możliwość realizować następujące zadania:

- organizacja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- prowadzenie i nadzór nad bieżącymi sprawami administracyjno-biuroowymi dla spółki, pracowników oraz współpracowników
- nadawanie i odbieranie przesyłek.
- prowadzenie kluczowej korespondencji, przygotowywanie pism
- zapewnienie bieżącej obsługi sekretariatu
- współpraca z biurem rachunkowym
- bieżące obowiązki związane z pracą biurową i obsługą klientów biznesowych

W stosunku do kandydatów mamy następujące oczekiwania:

- fachowość i staranność pozwalająca na rzetelne wykonywanie obowiązków związanych z powierzonymi zadaniami,
- komunikatywność i otwartość w relacjach z innymi
- swobodne poruszanie się w aplikacjach systemu Windows,
- samodzielności, zaangażowania oraz proaktywnego podejmowania działań
- bardzo dobra organizacji pracy, wysokich kompetencji interpersonalnych
- posługiwanie się programami wchodzącymi w skład pakietu MS Office
- **czynnego prawo jazdy kat. B (warunek konieczny)**

**W ramach oferowanego praktyki/stażu przewidujemy:**

- możliwość ugruntowania wiedzy i zdobycia praktyki zawodowej,
- niepowtarzalną perspektywę budowy standardów usług,
- możliwość realizacji zadań o dużym stopniu samodzielności

Aby skutecznie złożyć aplikację musisz spełnić poniższe warunki:

1. Prosimy o wysyłanie CV i listu motywacyjnego na adres rekrutacja@ecdf.pl (Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty).
2. Prosimy o załączenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))."