

Umowa Mikropożyczki
nr ../ECDF-MS/WZ/MIKR/050 lub ../ECDF-MS/WZ/MIKR/051

zawarta pomiędzy:

ECDF Spółka akcyjna, z siedzibą w Poznaniu, adres rejestrowy: ul. Kobylińska 3, 61-424 Poznań, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000609705, której dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP 7792367724 oraz kapitał zakładowy w wysokości 100 000 PLN (opłacony w całości)

i

MEGA SONIC Spółka akcyjna, z siedzibą w Warszawie, adres rejestrowy: ul. Taśmowa 3, 02-677 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000435009, której dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP 5260038019 oraz kapitał zakładowy w wysokości 241 526,80 PLN (opłacony w całości),

działającymi w niniejszej umowie wspólnie jako konsorcjanci (w sposób solidarny co do wszelkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy), zwanymi dalej łącznie „**Pożyczkodawcami**”, reprezentowanymi przez ...

a

..., zameldowanym ..., legitymującym się dowodem osobistym ..., PESEL ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..., z siedzibą ..., REGON ..., NIP ..., zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Z uwagi na okoliczność, że pożyczka jest udzielana Pożyczkobiorcy w ramach:

- *Działania 6.4 (Działanie): Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WZ),*
- *Umowy o Finansowanie projektu pn. „Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2”, zawartej w dniu 21 listopada 2016r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego (Menadżer Funduszu Funduszy) a Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego (Instytucja Zarządzająca) oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie (Instytucja Pośrednicząca),*
- *Umowy Operacyjnej nr 2/RPZP/1617/2017/I/DPE/050 lub nr 2/RPZP/1617/2017/I/DPE/051, zawartej w dniu 2 listopada 2017r. pomiędzy Menadżerem z Pożyczkodawcami, Pożyczkobiorca oświadcza, że:*
 - 1) *nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych, dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych, znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.Ur. UE C 249/1 z dnia 31 lipca 2014r.),*
 - 2) *nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczeniem sądu krajowego, lub unijnego,*

- 3) jest mikroprzedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 4) jest osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
- 5) nie jest wykluczony, stosownie do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- 6) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentowania,
- 7) nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki z finansowaniem przyznawanym z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Pożyczkodawców na adres wskazany w § 11 poniżej,
- 8) projekt finansowany niniejszą pożyczką nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- 9) został poinformowany o uprawnieniach Pożyczkodawców do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcom jak i Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej, w stosunku do siebie, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą umową,
- 10) został poinformowany o skutkach prawnych i wyraża zgodę na przejęcie praw i obowiązków Pożyczkodawców przez Instytucję Zarządzającą, Menadżera lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą w razie rozwiązania:
 - Umowy o Finansowanie projektu pn. „Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2”,
 - Umowy Operacyjnej nr 2/RPZP/1617/2017/I/DPE/050 lub nr 2/RPZP/1617/2017/I/DPE/051.

§1.

1. Pożyczkodawcy zobowiązują się przenieść na własność Pożyczkobiorcy kwotę ... PLN (słownie złotych:/100), dalej jako „**Pożyczka**”.
2. Udzielenie Pożyczki oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). Na dzień podpisania niniejszej umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi ... PLN (słownie złotych:/100).
3. Z dniem podpisania niniejszej umowy Pożyczkodawcy wydają Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.
4. Pożyczka zostanie wypłacona w jednorazowo/w transzach¹, w terminie 90 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, na rachunki bankowe dostawców/sprzedawców, na podstawie odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) ustanowienie zabezpieczeń opisanych w §4 ust. 1,

¹ Należy wybrać.

- 2) ...
- 5.** Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić Pożyczkę do dnia ... wraz z należnymi odsetkami. Podmioty zdefiniowane w niniejszej umowie jako Pożyczkodawcy uznawane są za wierzycieli solidarnych z tytułu roszczenia o zwrot Pożyczki, jak i wszelkich innych kwot i należności, które mogą powstać jako zobowiązanie Pożyczkobiorcy z tytułu niniejszej umowy. Każdy z Pożyczkodawców może dochodzić roszczeń od Pożyczkobiorcy i jego Poręczycieli zarówno w imieniu własnym, jak i na rzecz obu Pożyczkodawców solidarnie.
 - 6.** Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać Pożyczkę w .. miesięcznych płatnościach, w tym .. ratach kapitałowych oraz .. ratach odsetkowych, zgodnie z harmonogramem spłat określonym przez Pożyczkodawców. Odsetki będą naliczane z wykorzystaniem stopy procentowej określonej w §2 ust. 2 niniejszej umowy. Szczegółowy harmonogram spłat Pożyczki zostanie określony w terminie 7 dni od daty uruchomienia całości Pożyczki, na co Strony wyrażają zgodę; harmonogram zostanie przesłany Pożyczkobiorcy elektronicznie na adres opisany w §11 ust. 5 pkt 2) niniejszej umowy; spłaty będą dokonywane na rachunek bankowy Pożyczkodawców wskazany w §8 niniejszej umowy.
 - 7.** Strony zgodnie ustalają, że do dnia sporządzenia harmonogramu spłaty, opisanego w §1 ust. 6 Pożyczkobiorca będzie spłacać odsetki w wysokości ustalonej przez Pożyczkodawców na bazie aktualnego wykorzystania Pożyczki; informacja o kwocie odsetek za dany miesiąc zostanie przekazana Pożyczkobiorcy najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem płatności. Termin płatności pierwszej raty odsetek to ...
 - 8.** Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty Pożyczki wraz z należnymi odsetkami do 25 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, a w przypadku gdy okres obowiązywania umowy upływa wcześniej, to w dacie płatności ostatniej raty (za dzień spłaty Strony uznają zgodnie dzień uznania rachunku bankowego, o którym mowa w §8 poniżej).
 - 9.** Pożyczka jest spłacana w ten sposób, że z zapłaconej kwoty najpierw są pokrywane ewentualne koszty windykacji (opłaty, pisma itp.), odsetki za opóźnienie, zaległe i bieżące odsetki umowne, a następnie niespłacony kapitał.
 - 10.** Pożyczkobiorca może spłacić Pożyczkę w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 5 niniejszego paragrafu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, informując Pożyczkodawców (zgodnie z §11 ust. 4 i 5 poniżej) o zamierzonej przedterminowej spłacie na 3 dni robocze przed takim zdarzeniem. Za przedterminową spłatę, w rozumieniu niniejszego ustępu uważa się wpłatę w wysokości co najmniej 2 rat Pożyczki. Wpłacone przed terminem raty zostaną zakwalifikowane na poczet najbliższej płatnych rat, o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej pisemnej dyspozycji wraz z informacją o przedterminowej spłacie.
 - 11.** Pożyczkodawcy dokonują rozliczenia spłaty Pożyczki w terminie 14 dni po zakończeniu spłaty Pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata /niedopłata).
 - 12.** Ewentualne niedopłaty, wynikające z końcowego rozliczenia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek opisany w §8 niniejszej umowy, chyba że inny rachunek został wskazany w wezwaniu do zapłaty. Pożyczkodawcy zwracają Pożyczkobiorcy nadpłatę w terminie 14 dni po dokonaniu rozliczenia.
 - 13.** Po całkowitej spłacie Pożyczki (z uwzględnieniem zapłaconych/zwróconych niedopłat/nadpłat) Pożyczkodawcy dokonują ostatecznego rozliczenia kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami i innymi kosztami, na podstawie faktycznych terminów spłat Pożyczki.
 - 14.** Pożyczkodawcy zwalniają zabezpieczenia, opisane w §4 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 14 dni po całkowitej spłacie i ostatecznym rozliczeniu Pożyczki.

§2.

- 1.** Oprocentowanie Pożyczki jest stałe.

2. Średnioważone oprocentowanie Pożyczki na dzień zawarcia umowy wynosi 1,04% w skali roku, w następujących składowych:
 - 1) 0,175% (1/10 stopy redyskonta weksli NBP) w skali roku od części Pożyczki w kwocie ... PLN (wkład Menadżera),
 - 2) 7,50% (stopa redyskonta weksli NBP + 5,75%) w skali roku od części Pożyczki w kwocie ... PLN (wkład Pożyczkodawców).
3. Oprocentowanie wylicza się z dokładnością do 2 (*słownie: dwóch*) miejsc po przecinku.
4. Od wymagalnych, a niespłaconych rat kapitałowych będą naliczane odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych, przy czym tak ustalone odsetki nie mogą być wyższe niż odsetki maksymalne określone w art. 481 §2 Kodeksu cywilnego.

§3.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać pożyczkę na sfinansowanie kosztu:
 - 1) ..,
 - 2) ...
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania środków otrzymanej pożyczki w nieprzekraczalnym terminie 90 dni od dnia uruchomienia całości pożyczki, poprzez:
 - 1) przedłożenie opłaconych:
 - a) faktur za zakupione środki trwałe, towary i usługi,
 - b) umów kupna-sprzedaży,
 - c) rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających poniesione zgodnie z niniejszą umową wydatki i koszty – według uznania i do weryfikacji przez Pożyczkodawców;

dokumenty, opisane w niniejszym punkcie, Pożyczkobiorca przedkłada Pożyczkodawcom w oryginale (Pożyczkodawcy zastrzegają sobie prawo – wedle swojego uznania – do odstąpienia od tego warunku i przyjęcia kopii dokumentów, które będą poświadczane za zgodność z oryginałem przez instytucję zaufania publicznego lub Pożyczkobiorcę); Pożyczkobiorca ponosi wszystkie koszty korespondencji z Pożyczkodawcami, które dotyczą przesyłania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) przedłożenie potwierdzeń dokonania przez siebie bezgotówkowej (za pośrednictwem posiadanego rachunku płatniczego) zapłaty za opisane w pkt 2) powyżej transakcje² - dotyczy to sytuacji, kiedy zaistnieją łącznie następujące przesłanki:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca,
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000,00 PLN, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego, poprzedzającego dzień dokonania transakcji,
 - 3) złożenie oświadczeń (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) o wykorzystaniu Pożyczki zgodnie z celem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz o zakończeniu inwestycji,
 - 4) przedłożenie oświadczenia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy), o nienakładaniu się finansowania, z zastrzeżeniem treści pkt 1) preambuły niniejszej umowy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu (na odwrocie oryginału lub na przedłużku), następującą adnotacją:

² Zgodnie z treścią Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016, poz. 1829).

„Wydatek poniesiony ze środków RPO WZ 2014-2020 w ramach Umowy Mikropożyczki nr ../ECDF-MS/WZ/MIKR/050 lub nr ../ECDF-MS/WZ/MIKR/051 z dnia, zawartej z Pożyczkodawcami – ECDF Spółka akcyjna i MEGA SONIC Spółka akcyjna.” Pożyczkodawcy zastrzegają sobie prawo do umieszczenia powyższej adnotacji we własnym zakresie po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu.

4. Pożyczkodawcy mogą w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia dokumentów dotyczących wykorzystania Pożyczki.
5. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że rozliczeniu środków pożyczki nie podlegają w szczególności:
 - 1) wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę przed uruchomieniem środków niniejszej pożyczki,
 - 2) dokumenty kompensacyjne,
 - 3) wydatki na koszty bieżącej działalności Pożyczkobiorcy, o ile nie zostały ujęte w treści ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 4) transakcje dokonane z członkiem rodziny Pożyczkobiorcy, o ile członek rodziny nie prowadzi działalności gospodarczej (w takiej sytuacji Pożyczkodawcy zastrzegają sobie prawo do zakwestionowania rozliczenia w przypadku znaczącej różnicy pomiędzy kwotą transakcji a wartością rynkową przedmiotu transakcji),
 - 5) wydatki konsumpcyjne.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji zobowiązania wskazanego w ust. 2 powyżej, Pożyczkodawcy uprawnieni będą do żądania od Pożyczkobiorcy zapłaty jednorazowej kary umownej w wysokości ... PLN (*słownie złotych: ... 00/100*). Zastrzeżona tak kara umowna nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym karę umowną.

§4.

1. Zabezpieczeniem pożyczki jest:
 - 1) weksel własny in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę, poręczony przez:
 - a) ..,
 - 2) ..
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - 1) nie zostały wystawione przeciwko niemu tytuły egzekucyjne, ani też nie są toczzone przeciw niemu żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową,
 - 2) na moment udzielenia Pożyczki nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa,
 - 3) na datę zawierania niniejszej umowy nie zalega z płatnościami do Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) w ramach realizacji celów, zawartych w §3 ust. 1 niniejszej umowy, nie następuje nakładanie się finansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 5) przedkładane rozliczenie na kwotę udzielanej pożyczki będzie zgodne z celem, opisanym w §3 ust. 1 niniejszej umowy i nie będzie podlegało podwójnemu finansowaniu.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorca przedstawia zabezpieczenie, które nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, Pożyczkodawcy mogą na koszt Pożyczkobiorcy podjąć czynności niezbędne do ich uzupełnienia.
4. Pożyczkobiorca ponosi koszty ustanowienia oraz zwolnienia zabezpieczeń. W przypadku gdy Pożyczkodawcy uiszczą powyższe koszty za Pożyczkobiorcę, Pożyczkobiorca obowiązany jest

do ich zwrotu w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia doręczenia rachunku (faktury, refaktury, wezwania).

5. Jeżeli dla zrealizowania obowiązku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy przez Pożyczkobiorcę ustanowiony został przez Pożyczkodawców termin, Pożyczkodawcy uprawnieni będą do żądania od Pożyczkobiorcy zapłaty jednorazowej kary umownej w wysokości ... PLN (*słownie złotych: ... 00/100*) w przypadku przekroczenia przez Pożyczkobiorcę tego terminu. Zastrzeżona tak kara umowna nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym tę karę umowną.

§5.

1. W okresie obowiązywania umowy Pożyczkobiorca jest zobowiązany kierować korespondencję zgodnie z postanowieniami §11 ust. 4 oraz ust. 5 i ponosi ryzyko kierowania korespondencji w sposób odmienny.
2. Pożyczkobiorca jest świadomy uprawnień przyznanych Pożyczkodawcom do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń, które mogą wynikać z tytułu wykonania niniejszej umowy, przysługujących zarówno Pożyczkodawcom i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej wobec siebie i wyraża na to zgodę.

§6.

1. Pożyczkodawcy zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
 - 1) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - 2) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
 - 3) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Pożyczkodawców,
 - 4) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
 - b) niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - c) niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - d) zaniechania poinformowania Pożyczkodawców o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Pożyczkobiorcy,
 - e) niepoinformowania Pożyczkodawców o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - f) niespełnienia żądania Pożyczkodawców w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - g) niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki,
 - h) niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Pożyczkodawców,

- i) stwierdzenia przez Pożyczkodawców, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione.
 - 5) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
 - 7) przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania,
 - 8) doprowadził do nałożenia się finansowanie środków z udzielonej pożyczki na finansowanie przyznane Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
2. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Pożyczkodawcy zawiadomią Pożyczkobiorcę i poręczycieli listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
 3. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Pożyczkodawców.
 4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania trwałości prowadzonej działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, założonej w związku z otrzymaniem pożyczki na mocy niniejszej umowy,
 - 2) udostępniania dokumentacji oraz przedstawiania wyjaśnień dotyczących udzielonej pożyczki,
 - 3) przesyłania Pożyczkodawcom (bez żądania) do dnia 30 kwietnia zeznania podatkowego za miniony rok kalendarzowy,
 - 4) przesyłania Pożyczkodawcom (bez żądania) polis ubezpieczeniowych wraz z dowodem uiszczenia składek ubezpieczeniowych, w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia lub przedłużenia umów ubezpieczenia, o których mowa w §4 niniejszej umowy lub odpowiednio dowodu uiszczenia raty składki w terminie 7 dni licząc od dnia jej zapłaty,³
 - 5) przedstawiania na każde żądanie Pożyczkodawcom ewidencji księgowych/sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych oraz informowania o swojej aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej w celu umożliwienia bieżącej oceny zdolności do terminowego regulowania pożyczki wraz z odsetkami,
 - 6) umożliwienia Pożyczkodawcom badania wykorzystania pożyczki dokonywanego w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz sprawdzania przyjętych przez Pożyczkodawców zabezpieczeń,
 - 7) dostarczenia na wezwanie Pożyczkodawców opinii z banków i innych instytucji finansowych o Pożyczkobiorcy oraz informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami i innymi instytucjami finansowymi umów i przyjętych prawnych zabezpieczeniach,
 - 8) powiadomienia niezwłocznie Pożyczkodawców, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od daty zdarzenia:
 - a) o zaciągniętych kredytach i pożyczkach, a także udzielonych poręczeniach, jak również o ich wypowiedzeniu, albo braku spłaty mimo upływu terminu na jaki zostały udzielone,
 - b) wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego lub złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarciu postępowania naprawczego lub równoważnego do tych postępowań,
 - c) o zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,

³ O ile zabezpieczenie pożyczki obejmuje przelew praw z umowy ubezpieczenia.

- d) o utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
- e) o zmianie sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy, powodującej zagrożenie należytej realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
- 9) powiadomienia Pożyczkodawców o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą, siedzibą, statusem prawnym lub prowadzoną działalnością,
- 10) realizowania niniejszej umowy z należyta starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
- 11) przedstawiania Pożyczkodawcom, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Działania i jego ewaluacji,
- 12) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z inwestycją finansowaną ze środków niniejszej pożyczki,
- 13) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki z finansowaniem przyznawanym z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 14) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji (w szczególności: niniejszej umowy wraz z załącznikami, dokumentów rozliczeniowych wraz z potwierdzeniami zapłaty) przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2027r., z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawców, Menadżera oraz inne podmioty wyznaczone przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą; powyższe dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem; w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji działalności Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawców o zmianie miejsca przechowywania dokumentów,
- 15) poddania się kontroli Pożyczkodawców, Menadżera, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów; kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z przedsięwzięciem finansowanym Pożyczką,
- 16) zapewnienia podmiotom, o których mowa w pkt 15) powyżej, m.in.:
 - a) prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację przedsięwzięcia finansowanego Pożyczką, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b) prawa do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest przedsięwzięcie finansowane Pożyczką lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca tego przedsięwzięcia,
 - c) obecności osób, które udzielią wyjaśnień na temat realizacji przedsięwzięcia finansowanego Pożyczką,
- 17) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcom, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w

szczegółności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności RPO WZ, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO WZ, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Działania,

- 18) stosowania wytycznych, przekazanych przez Menadżera oraz inne podmioty wyznaczone przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą,
- 19) nieangażowania się w działania i niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem.

§7.

Zmiany warunków umowy, szczególnie dotyczących zmiany terminów spłaty pożyczki lub rat pożyczki, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

Nazwa Banku i nr rachunku bankowego Pożyczkodawców dla spłaty pożyczki:

Nazwa banku:

Nr rachunku:

§9.

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pożyczkodawców, Menadżera i Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą, dla potrzeb wykonania niniejszej umowy pożyczki oraz Umowy Operacyjnej nr 2/RPZP/1617/2017/I/DPE/050 lub nr 2/RPZP/1617/2017/I/DPE/051, zawartej pomiędzy Pożyczkodawcami a Menadżerem oraz Działania. Niniejsza zgoda obowiązuje do czasu zrealizowania i rozliczenia przedmiotowego Działania, z tym, że nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2027r. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane oświadczają, że uzyskały od Pożyczkodawców informacje o przysługujących im prawach z ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności właściwemu ministrowi do spraw rozwoju regionalnego.

§10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową pożyczki pieniężnej mają zastosowanie w szczególności przepisy:
 - 1) Regulaminu udzielania pożyczek Pożyczkodawców,
 - 2) Kodeksu cywilnego,
 - 3) Ustawy Prawo bankowe,
 - 4) dotyczące zasad wykorzystania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, wydawanych przez Komisję Europejską oraz organy administracji państwowej.
2. Pożyczkobiorca z dniem podpisania niniejszej umowy oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu udzielania pożyczek Pożyczkodawców wraz z załącznikami (w tym Tabelą Opłat) i akceptuje ich treść.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania wytycznych Menadżera, pod warunkiem wcześniejszego, pisemnego przekazania wytycznych Pożyczkobiorcy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Karta Produktu – Mikropożyczka, której treść zawiera warunki i zasady udzielania jednostkowych pożyczek. Karta stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§11.

1. Zmiany danych adresowych, rejestrowych (szczególnie dotyczących składu organów zarządzających i nadzorczych), numerów rachunków bankowych Stron nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu niniejszej umowy.
2. Jednocześnie każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej, pod rygorem uznania za skutecznie doręczone pod dotychczasowym adresem.
3. W przypadku nieodebrania pisma będzie ono uważane za skutecznie doręczone, o ile umowa nie stanowi inaczej, odpowiednio z datą adnotacji o odmowie przyjęcia przesyłki, wyprowadzeniu się adresata lub z datą pierwszego awizo.
4. Pisma kierowane do Pożyczkodawców winny być doręczane na adres ECDF Spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu (61-424) przy ulicy Kobylińskiej 3.
5. W przypadku, gdy nie jest zastrzeżona forma pisemna, korespondencję pomiędzy Stronami, w tym monity i wezwania do zapłaty, uznaje się za skutecznie doręczoną poprzez wysłanie drogą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) Pożyczkodawców: pozyczki@ecdf.pl,
 - 2) Pożyczkobiorca:

§12.

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw i rozstrzygania sporów jest sąd właściwy wedle wyboru Pożyczkodawców, w szczególnością sąd właściwy dla miasta Poznania, jak również sąd właściwy dla m.st. Warszawy.

§13.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że w roku ubiegania się o pomoc *de minimis* (w roku zawarcia niniejszej umowy pożyczki) oraz w okresie dwóch lat poprzedzających podpisanie niniejszej umowy otrzymał/nie otrzymał pomocy *de minimis* w wysokości ... PLN, o równowartości ... EUR⁴.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Pożyczkodawców oraz jeden dla Pożyczkobiorcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego z podpisów.

Podpisy Stron:

Pożyczkobiorca:

Data podpisania (DD-MM-RRRR):

Pieczęć i podpis/-y:

Pożyczkodawcy:

Data podpisania (DD-MM-RRRR):

Pieczęć i podpis:

⁴ Należy wybrać i wpisać ewentualne wartości.

Wyrażam zgodę na wszystkie warunki niniejszej umowy:⁵

Imię i Nazwisko małżonka Pożyczkobiorcy: ...

PESEL:...

Seria i numer dokumentu tożsamości: ...

Podpis:

Podpisy zostały złożone w mojej obecności; tożsamość osób została zweryfikowana:

.....

⁵ Zgoda wymagana w sytuacji gdy Pożyczkobiorca jest osobą fizyczną, pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólnoty majątkowej małżeńskiej.

Załącznik nr 1**OŚWIADCZENIE**

Jako **Pożyczkobiorca**, przedkładając rozliczenie z wykorzystania Mikropożyczki nr ../ECDF-MS/WZ/MIKR/050 lub nr ../ECDF-MS/WZ/MIKR/051, oświadczam, że środki pieniężne z tytułu otrzymanej pożyczki, zostały wykorzystane zgodnie z celem opisanym w §3. ust. 1 przywołanej wyżej Umowy Mikropożyczki. Oświadczam ponadto, że inwestycja opisana w Par. 3 ust. 1 przywołanej wyżej Umowy Mikropożyczki została zakończona w dniu

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy

Załącznik nr 2**OŚWIADCZENIE**

Jako **Pożyczkobiorca**, przedkładając dokumenty rozliczeniowe z wykorzystania Mikropożyczki nr ../ECDF-MS/WZ/MIKR/050 lub nr ../ECDF-MS/WZ/MIKR/051 oświadczam, iż nie zachodzi nakładanie się finansowania ze środków niniejszej pożyczki z finansowaniem przyznawanym z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy

Załącznik nr 3

Karta Produktu

Mikropożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz na utworzenie dodatkowego miejsca pracy

I. Opis Instrumentu Finansowego

Pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego (**Pożyczkodawcy**), ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”) z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub na utworzenie dodatkowego miejsca pracy przez Ostatecznego Odbiorcę (**Pożyczkobiorca**), który skorzystał z pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanej w ramach Działania 6.4 *Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

II. Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 20-krotności przeciętnego wynagrodzenia⁶ obowiązującego w dniu podpisania umowy z Pożyczkobiorcą.
2. Wartość Jednostkowej Pożyczki na utworzenie dodatkowego miejsca pracy przez Ostatecznego Odbiorcę, który skorzystał z pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanej w ramach Działania 6.4 *Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 nie może przekroczyć 20 tys. zł.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
4. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki na utworzenie dodatkowego miejsca pracy nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
5. Maksymalna karencja w spłacie Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, a w przypadku Jednostkowej Pożyczki na utworzenie dodatkowego miejsca pracy 6 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt 3 i 4.

III. Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania Jednostkowej Pożyczki

1. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest po:

⁶ przeciętne wynagrodzenie – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, stosowane od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440, z późn. zm.).

- a) przeprowadzeniu oceny ryzyka kredytowego Ostatecznego Odbiorcy z zachowaniem standardów stosowanych powszechnie przy ocenie takiego ryzyka;
 - b) ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego;
 - c) przeprowadzeniu rozmowy Ostatecznego Odbiorcy z doradcą zawodowym.
2. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki na utworzenie dodatkowego miejsca pracy przez Ostatecznego Odbiorcę w ramach założonej działalności gospodarczej uwarunkowane jest uprzednim otrzymaniem przez niego pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Działania 6.4 *Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.*
 3. W przypadku zidentyfikowania potrzeby szkoleniowej lub doradczej Pośrednik Finansowy ma obowiązek poinformowania Ostatecznego Odbiorcy o dostępnych na rynku formach usług doradczych i szkoleniowych, które umożliwiają uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności o usługach doradczych i szkoleniowych świadczonych na podstawie rozstrzygnięcia planowanego do ogłoszenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w dniu 1 sierpnia 2017 r. konkursu w ramach Działania 6.4 *Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe.*
 4. Za wyjątkiem warunku opisanego w ppkt. 2 powyżej udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
 5. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
 6. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.

IV. Zakres finansowania

1. W ramach instrumentu finansowane będą wydatki związane z rozpoczynaniem działalności gospodarczej lub z utworzeniem dodatkowego miejsca pracy przez Ostatecznego Odbiorcę, który skorzystał z pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanej w ramach Działania 6.4 *Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.*

2. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.

V. Wykluczenia z finansowania

W ramach instrumentu nie jest możliwe:

1. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
2. refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
3. spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy.

VI. Ograniczenia w finansowaniu

Ostateczny Odbiorca może otrzymać maksymalnie dwie Jednostkowe Pożyczki w ramach Działania 6.4 *Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – jedną na rozpoczęcie działalności gospodarczej i jedną na utworzenie dodatkowego miejsca pracy.

VII. Kwalifikowalni Ostateczni Odbiorcy

1. Ostatecznymi Odbiorcami wsparcia w formie Jednostkowej Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą zostać osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w wieku 30 lat i więcej zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, zwłaszcza te, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - b) kobiety,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby długotrwale bezrobotne,
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach,
2. Przez osoby bierne zawodowo należy rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
3. Przez osoby z niepełnosprawnościami należy rozumieć osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Na potrzeby tego dokumentu przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a

także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

4. Przez osoby długotrwale bezrobotne należy rozumieć osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Przez osoby o niskich kwalifikacjach należy rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj.:

- programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

- programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne – służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego.

- programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

- programy w ramach poziomu ISCED4 – wykształcenie policealne – ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

Ww. definicje na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO):

http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/UNESCO_GC_36C-19_ISCED_EN.pdf

6. Ostatecznymi Odbiorcami wsparcia w formie Jednostkowej Mikropożyczki na utworzenie miejsca pracy mogą zostać wyłącznie osoby, które rozpoczęły prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej w wyniku wcześniejszego skorzystania z pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach przedmiotowego Instrumentu Finansowego.
7. Ostateczni Odbiorcy ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - b) nie są i nie byli zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - c) a w przypadku ubiegania się o pożyczkę na rozpoczęcie działalności gospodarczej dodatkowo:
 - i. są osobami fizycznymi zamierzającymi prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - ii. będą prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG),
 - iii. nie otrzymały środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
8. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki następuje po potwierdzeniu przez Pośrednika Finansowego spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 na moment przed złożeniem wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki oraz po potwierdzeniu, że wnioskodawca:
 - a) rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) nie jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

VIII. Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom w swojej strukturze muszą zawierać zarówno wkład Programu udostępniony przez MFF oraz wkład własny Pośrednika Finansowego.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, Pośrednik Finansowy oprócz wypadkowej stawki oprocentowania zobowiązany jest zawrzeć w umowie z Ostatecznym Odbiorcą informacje dotyczące źródeł pochodzenia oraz stawek oprocentowania dla poszczególnych komponentów Jednostkowej Pożyczki.
3. Komponent pochodzący z wkładu Programu oprocentowany jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.*

107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. (Dz.U. 2015 poz. 1073).

4. Oprocentowanie komponentu Jednostkowej Pożyczki, pochodzącego z wkładu Programu, jest stałe w całym okresie jej obowiązywania przy zastosowaniu stopy procentowej w wysokości 0,1 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.
5. Oprocentowanie komponentu Jednostkowej Pożyczki, pochodzącego z środków własnych Pośrednika Finansowego wynosi 7,5% w skali roku i stanowi sumę stopy redyskonta weksli NBP oraz marży 5,75%.
6. Pośrednik Finansowy ma obowiązek badania dopuszczalności pomocy *de minimis* udzielanej w ramach komponentu pochodzącego z wkładu Programu, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy de minimis do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP* (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami).
7. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

.....
Podpis **Pożyczkodawców**

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu:

.....
Podpis **Pożyczkobiorcy**