

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK PRZEZ
KONSORCJUM FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO MEGA ECDF**

udzielanych w ramach

Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” ze środków uzyskanych w ramach: REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020 w ramach Projektu pn. „WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POPRZEZ FUNDUSZ FUNDUSZY POMORZA ZACHODNIEGO JEREMIE 2” przez

FUNDUSZ POŻYCZKOWY MEGA ECDF

W związku z Umowami Operacyjnymi nr **2/RPZP/1617/2017/I/DPE/050; 2/RPZP/1617/2017/I/DPE/051** z dnia **02.11.2017r.**, zawartymi pomiędzy **Funduszem Pożyczkowym MEGA ECDF** jako Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem, w ramach ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego pt. Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka” w ramach Projektu pn. „Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2”, numer referencyjny: **BZP/16/DPE/2017**, ustala się niniejszy Regulamin.

I. WSTĘP

1. Fundusz Pożyczkowy MEGA ECDF (zwany dalej **Funduszem**), powstał na mocy porozumienia konsorcjum zawartego w dniu 22.08.2017r., pomiędzy ECDF Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, ul. Kobylińska 3, 61-424 Poznań a MEGA SONIC Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Taśmowa 3, 02-677 Warszawa.
2. Celem Funduszu jest wspomaganie przedsiębiorców sektora mikroprzedsiębiorstw, posiadających siedzibę, zarejestrowanych lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego, poprzez udzielanie im pożyczek.
3. Fundusz udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem, wewnętrznymi przepisami spółek oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Siedziba Funduszu znajduje się w Poznaniu, przy ul. Kobylińskiej 3, 61-424 Poznań.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki ubiegania się, udzielania oraz korzystania z pożyczek udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka”, przez przedsiębiorców:

- 1) niebędących przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji (zagrożonymi) w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Europejskiej na temat Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.),
- 2) na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 3) będących mikroprzedsiębiorstwami w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
- 4) będących osobami fizycznymi, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział albo prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego,

- 5) którzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji przedsiębiorców, w szczególności nie byli skazani karą zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 6) którzy nie są podmiotami, w stosunku, do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym, czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
- 7) którzy nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.), jeżeli przedsiębiorcy ubiegają się o pomoc de minimis, w odniesieniu do Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka”.

§ 2

Definicje użyte w regulaminie oznaczają:

Administrator danych – Fundusz Pożyczkowy MEGA ECDF z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kobylińskiej 3, 61-424 Poznań,

Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek – data wpływu środków na rachunek Funduszu,

Data udzielenia pożyczki – data równoznaczna z dniem skutecznego podpisania umowy,

Działalność gospodarcza – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły,

Dzień Roboczy – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90),

Dzień uruchomienia środków z pożyczki – dzień pierwszego obciążenia rachunku Funduszu kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki,

EFSI – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013,

Fundusz – Konsorcjum MEGA ECDF z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kobylińskiej 3, 61-424 Poznań,

Instrument Finansowy – utworzony przez Fundusz Instrument Finansowy „Mikropożyczka”, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013,

Institucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie,

Institucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020,

Jednostkowa Pożyczka – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz w ramach danego Instrumentu Finansowego, na warunkach określonych w umowie pożyczki, Karcie Produktu Mikropożyczka i niniejszym regulaminie; Jednostkowa Pożyczka może być udzielona jako „Mikropożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej” oraz „Mikropożyczka na utworzenie dodatkowego miejsca pracy,

Koszty – opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat pobieranych przez Fundusz w ramach działalności pożyczkowej oraz w umowie pożyczki,

Lista wykluczeń – lista podmiotowych i przedmiotowych wykluczeń z ubiegania się o pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka”,

Menadżer – Bank Gospodarstwa Krajowego,

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014,

MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014,

Okres karencji – okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej, który nie może być dłuższy niż dwanaście miesięcy,

Okres trwania pożyczki – okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki,

Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca/Wnioskodawca – podmiot szczegółowo określony w §3 poniżej, który zawarł z Funduszem Umowę pożyczki, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,

Projekt JEREMIE 2 – środki przekazane Funduszowi przez Menadżera wraz z udziałem własnym Funduszu, przeznaczone na udzielanie pożyczek w ramach ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego pt. „Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka” w ramach Funduszu Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, numer referencyjny: BZP/16/DPE/2017 oraz zawartych w dniu 02.11.2017r. Umów Operacyjnych nr 2/RPZP/1617/2017/I/DPE/050 i 2/RPZP/1617/2017/I/DPE/051,

Przedsiębiorca – osoba fizyczna, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą; za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,

Przedsięwzięcie/inwestycja – projekt realizowany przez Pożyczkobiorcę, finansowany z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy **Jednostkowej Pożyczki**,

Rachunek pożyczki – wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane spłaty Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki,

Restrukturyzacja – dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia umowy pożyczki; restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy,

RPO WZ 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, przyjęty uchwałą nr 2247/14 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18.12.2014r., w związku z Decyzją Wykonawczą Komisji C(2015) 903 z dnia 12.02.2015r,

Transza – część kwoty pożyczki udzielonej przez Fundusz, wypłacana po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki,

Umowa Pożyczki – umowa zawarta między Funduszem a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego,

Wypowiedzenie umowy pożyczki – prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty; od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości,

Zdolność pożyczkowa/kredytowa – oceniana przez Fundusz możliwość generowania przez Pożyczkobiorcę i poręczyciela/i nadwyżek gotówki na spłatę Jednostkowej Pożyczki w terminach i kwotach określonych w umowie Jednostkowej Pożyczki.

§ 3

1. **O udzielenie pożyczki ze środków Funduszu** i w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej” **mogą ubiegać się osoby fizyczne, spełniające następujące kryteria:**

- 1) są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo w wieku 30 lat i więcej, zamierzającymi rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, zwłaszcza tymi, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a) osobami w wieku 50 lat i więcej,
 - b) kobietami,
 - c) osobami z niepełnosprawnościami,
 - d) osobami długotrwale bezrobotnymi,
 - e) osobami o niskich kwalifikacjach,
- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,

- 3) nie są i nie były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacka, komornicza lub oświatowa) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku pożyczkowego,
 - 4) są osobami fizycznymi, zamierzającymi prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - 5) będą prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG),
 - 6) nie otrzymały środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
2. **O udzielenie pożyczki ze środków Funduszu** i w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka na utworzenie dodatkowego miejsca pracy” **mogą ubiegać się osoby fizyczne, spełniające następujące kryteria:**
- 1) są mikroprzedsiębiorstwami w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.), które uzyskały wcześniej od Funduszu „Mikropożyczkę na rozpoczęcie działalności gospodarczej”
 - 2) prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - 3) nie są przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji (zagrożonymi) w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Europejskiej na temat Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.),
 - 4) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 5) nie są podmiotami, w stosunku, do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym, czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
 - 6) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
 - 7) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji przedsiębiorców, w szczególności nie były skazane karą zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - 8) nie posiadają zaległości w opłacaniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zaległości z tytułu innych zobowiązań publiczno-prawnych,
2. Umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej i jej podjęciu (rozpoczęciu wykonywania) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Pożyczka w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka” nie może być udzielona przedsiębiorcom w zakresie określonym w Liście wykluczeń.
 4. Obowiązująca lista wykluczeń dostępna jest w siedzibie Funduszu oraz na jego stronach internetowych www.ecdf.pl.

§ 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

- 1) prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) terminowo realizować swoje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz organów lokalnych,
- 3) posiadać organizacyjne i techniczne możliwości realizacji projektu finansowanego pożyczką z Funduszu.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest posiadanie przez Przedsiębiorcę bieżącej/przyszłej zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. W przypadku Przedsiębiorcy nieposiadającego bieżącej zdolności pożyczkowej/kredytowej Fundusz może udzielić pożyczki pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz pozytywnej weryfikacji przyszłej zdolności pożyczkowej/kredytowej.
3. Zdolność pożyczkową/kredytową, o której mowa w ust. 1, określają w szczególności:
 - 1) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań kredytowych, podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - 2) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) struktura i wielkość aktywów i pasywów,
 - 4) historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.
4. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
5. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
6. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając m.in. stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
7. Ocenę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

III. ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 1

1. Udzielane pożyczki w ramach produktów „Mikropożyczka” muszą być przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć, związanych ze wsparciem przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy w ramach RPO WZ 2014-2020. Wsparcie może obejmować finansowanie zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, jak również kapitału obrotowego, pod warunkiem, że będzie on powiązany z działalnością, na którą zostało przyznane finansowanie.
2. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest po:
 - 1) przeprowadzeniu oceny ryzyka kredytowego Ostatecznego Odbiorcy z zachowaniem standardów stosowanych powszechnie przy ocenie takiego ryzyka,
 - 2) ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz,
 - 3) przeprowadzeniu rozmowy Ostatecznego Odbiorcy z doradcą zawodowym.
3. W przypadku zidentyfikowania potrzeby szkoleniowej lub doradczej Fundusz poinformuje Ostatecznego Odbiorcę o dostępnych na rynku formach usług doradczych i szkoleniowych, które

umożliwiają uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności o usługach doradczych i szkoleniowych świadczonych na podstawie rozstrzygnięcia przez Instytucję Pośredniczącą konkursu w ramach Działania 6.4 *Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe.*

4. Jednostkowe Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka” nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 2) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
 - 3) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy.
5. Środki Jednostkowej Pożyczki nie mogą nakładać się finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
6. Udział Jednostkowych Pożyczek w koszcie realizowanych przedsięwzięć rozwojowych może stanowić do 100% ich wartości.
7. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki przez Pożyczkobiorcę na cele, określone w ust. 1 powyżej, musi zostać należycie udokumentowane przez Pożyczkobiorcę w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
8. Pożyczkobiorca informowany jest przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiło uruchomienie środków z pożyczki, od którego liczony jest termin na udokumentowanie przez Pożyczkobiorcę wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 6 powyżej. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki.

§ 2

1. Maksymalna wartość Jednostkowej Pożyczki:
 - 1) w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej” wynosi 20-krotność przeciętnego wynagrodzenia¹, obowiązującego w dniu podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki,
 - 2) w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka na utworzenie dodatkowego miejsca pracy” wynosi 20 000,00 PLN.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczki:
 - 1) w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej” nie może być dłuższy niż 84 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki,
 - 2) w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka na utworzenie dodatkowego miejsca pracy” nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
3. Maksymalna karencja w spłacie kapitału pożyczki:
 - 1) w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej” wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki,

¹ przeciętne wynagrodzenie – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, stosowane od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440, z późn. zm.).

- 2) w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka na utworzenie dodatkowego miejsca pracy” wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki.
4. Jeden przedsiębiorca może otrzymać maksymalnie:
 - 1) jedną „Mikropożyczkę na rozpoczęcie działalności gospodarczej” i
 - 2) jedną „Mikropożyczkę na utworzenie dodatkowego miejsca pracy”, z zastrzeżeniem, że udzielenie tej pożyczki będzie możliwe po wcześniejszym uzyskaniu od Funduszu „Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej”, a także (w szczególności) po pozytywnej weryfikacji bieżących wyników finansowych, spełnieniu wszystkich warunków otrzymanej wcześniej pożyczki, terminowej spłacie otrzymanej wcześniej pożyczki i pozytywnej weryfikacji zabezpieczenia wnioskowanej pożyczki.
5. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka.
6. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz.
7. Za wyjątkiem warunku opisanego w ust. 4 pkt 2) powyżej udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Funduszem lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Funduszu; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundusz zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Funduszu w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

§ 3

1. Udzielane przez Fundusz Jednostkowe Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka” oprocentowane są:
 - 1) w części, stanowiącej wkład Funduszu do Jednostkowej Pożyczki – na warunkach rynkowych, według rocznej stopy procentowej, stanowiącej sumę stopy redyskonta weksli NBP i marży 5,75%, ale nie więcej niż 7,50%,
 - 2) w części, stanowiącej wkład Menadżera do Jednostkowej Pożyczki – na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073), według rocznej stopy procentowej w wysokości 0,1 stopy redyskonta weksli NBP; oprocentowanie części Jednostkowej Pożyczki, udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
2. Fundusz nie pobiera prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Jednostkowych Pożyczek. Powyższe nie dotyczy opłat za odrębnie uregulowane czynności windykacyjne.

§ 4

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz w roku.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów, informując o zamierzonej przedterminowej spłacie na 3 dni przed takim zdarzeniem.

IV. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 1

1. Podstawą udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest złożony przez Pożyczkobiorcę pisemny wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami (w tym dotyczącymi wnioskowanej pomocy de minimis), podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Fundusz.
3. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista załączników, udostępniane są w siedzibie Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu www.ecdf.pl.
4. W przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, do załączników, wskazanych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 powyżej, zalicza się w szczególności „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz „Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis”.
5. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. W razie potrzeby treść wniosku może być rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
6. Wnioski o przyznanie jednostkowych pożyczek z Funduszu należy składać osobiście w jego siedzibie, biurze na terenie województwa zachodniopomorskiego i wyznaczonych placówkach partnerskich lub drogą e-mailową.
7. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki, formy prawnej, okresu prowadzonej działalności, proponowanego zabezpieczenia oraz wybranych informacji szczegółowych wymaganych do określenia wysokości oprocentowania pożyczki,
8. Fundusz może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów zewnętrznych, wskazanych przez Fundusz.

§ 2

1. Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinien zawierać w szczególności²:
 - 1) nazwę/nazwisko Wnioskodawcy i reprezentowaną przez niego formę prawną oraz podstawowe dane rejestrowe (dane z NIP, REGON, KRS, CEiDG),
 - 2) adres siedziby i dane firmy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz dane kontaktowe Wnioskodawcy,
 - 3) wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy (w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i Traktatu).
 - 4) datę rozpoczęcia działalności przez Wnioskodawcę,
 - 5) charakterystykę prowadzonej działalności oraz informację o aktualnym i przewidywanym po inwestycji zatrudnieniu w przedsiębiorstwie,
 - 6) informację o majątku i zobowiązaniach Wnioskodawcy,
 - 7) kod PKD przeważającej działalności gospodarczej oraz kod PKD związany z realizowanym projektem.
 - 8) informację o celu pożyczki, w tym w szczególności wpływ realizowanego przedsięwzięcia na rozwój firmy,
 - 9) opis planowanego przedsięwzięcia w ramach wnioskowanej pożyczki,
 - 10) informację o wnioskowanej kwocie pożyczki,
 - 11) informację o całkowitym koszcie projektu z uwzględnieniem wnioskowanej pożyczki,
 - 12) informację o wnioskowanej formie zabezpieczenia oraz proponowanym okresie spłaty oraz karencji pożyczki,

² W przypadku wniosku o udzielenie Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej dopuszcza się stosowne ograniczenie informacji w treści wniosku.

- 13) informację o miejscu lokalizacji przedsięwzięcia, które będzie realizowane ze środków z pożyczki,
 - 14) dane dotyczące przelewu środków z pożyczki – konto bankowe Wnioskodawcy,
 - 15) pozostałe szczegółowe informacje wymagane zgodnie z produktem o jaki Wnioskodawca się ubiega, a umieszczone na wniosku.
2. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami; w szczególności dotyczy to:
- 1) zakresu rzeczowego inwestycji, oraz wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji,
 - 2) pozwoleń, licencji i koncesji wymaganych przepisami prawa do prowadzenia przedmiotowej działalności,
 - 3) zaciągniętych zobowiązań kredytowych, leasingowych, faktoringowych, pożyczkowych oraz ich obsługi.

§ 3

Formularz wniosku zawiera również oświadczenia dotyczące:

- 1) prawdziwości informacji zawartych we wniosku oraz danych zamieszczonych w załączonych dokumentach zgodnych z zapisami Regulaminu udzielania pożyczek przez Fundusz,
- 2) wyrażenia zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych we wniosku i załączanych do niego dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu oceny, rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez Fundusz (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz 926 z późn. zmianami),
- 3) deklaracji Wnioskodawcy, że na dzień złożenia wniosku jest/będzie mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.,
- 4) nie posiadania przez Wnioskodawcę żadnych zaległości publicznoprawnych, w tym zaległości z tytułu płatnościami wobec ZUS i US, ani też nie wniesiono przeciwko niemu żadnego roszczenia w związku z należnościami publicznoprawnymi; przedsiębiorstwo nie jest stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań,
- 5) deklaracji Wnioskodawcy, iż nie pozostaje on w stanie upadłości, pod zarządem komisarzycznym, lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami oraz nie jest w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 20 Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 249/1 z 31.07.2014r.),
- 6) braku obowiązku zwrotu pomocy, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej wypłaconą pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- 7) wartości uzyskanej przez wnioskodawcę pomocy *de minimis*, uzyskanej w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch latach poprzedzających,
- 8) upoważnienia dla Funduszu do wystąpienia bezpośrednio do biur informacji gospodarczej (BIG Infomonitor, BIK, Związku Banków Polskich i innych) o udostępnienie informacji gospodarczych dotyczących zobowiązań Wnioskodawcy,
- 9) oświadczenia wnioskodawcy, dotyczące nie nakładania się finansowania inwestycji ze środkami z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 10) informacji, że Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (dotyczy również osób reprezentujących MŚP) oraz stosownie do Rozporządzenia Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
- 11) informacji, czy Wnioskodawca został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu,

przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 4

1. Fundusz podejmuje decyzje o udzieleniu pożyczki w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów.
2. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
3. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
5. Udzielenie pożyczki następuje w formie oświadczenia Funduszu. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna 30 dni.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 5 powyżej, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
7. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 5 może zostać uznane przez Fundusz jako rezygnacja Wnioskodawcy z zawarcia umowy pożyczki.
8. Fundusz może także wydać promesę pożyczki, przy czym Wnioskodawca winien spełnić warunki takie same jak przy ubieganiu się o pożyczkę.
9. Termin ważności promesy wynosi 30 dni od daty jej wydania.

§ 5

1. Na podstawie dokumentów przedstawionych przez Pożyczkobiorcę, Fundusz dokonuje oceny i sprawdzenia w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięcia zgłaszanego do finansowania. Wniosek podlega analizie w Funduszu Pożyczkowym pod kątem:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - 2) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (w tym na podstawie wizji lokalnej przedstawiciela Funduszu w miejscu prowadzenia działalności),
 - 3) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - 4) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - 5) zabezpieczeń na poczet udzielanej pożyczki,
 - 6) stanu techniczno-organizacyjnego przygotowania Wnioskodawcy do prowadzenia przedsięwzięcia,
 - 7) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki z Funduszu Pożyczkowego, możliwości jej zwrotu, oceny ryzyka.
2. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia, bądź nieudzielenia pożyczki podejmuje Fundusz.
3. Od decyzji określonej w pkt. 2 powyżej Wnioskodawcy przysługuje odwołanie złożone na piśmie do Funduszu w terminie 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania, które podlega rozpatrzeniu przez Fundusz w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do Funduszu.

§ 6

1. Podmiot gospodarczy składający wniosek do Funduszu Pożyczkowego wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg rachunkowych i podatkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością.
2. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Funduszu, który może działać przez swoich przedstawicieli.

V. PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Każda pożyczka jest należycie zabezpieczona. Wartość rynkowa sumy zabezpieczenia spłat należności z tytułu pożyczki wynosi co najmniej 100% kwoty kapitału pożyczki wraz z odsetkami.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczek udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka” stanowi **obligatoryjnie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową** oraz dodatkowo co najmniej jedno z poniższych:
 - 1) poręczenie wekslowe osób fizycznych i/lub prawnych,
 - 2) poręczenie wg prawa cywilnego,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) sądowy zastaw rejestrowy na aktywach,
 - 5) hipoteka,
 - 6) przewłaszczenie,
 - 7) cesja praw z ubezpieczenia majątkowego obciążonego składnika aktywów,
 - 8) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
 - 9) kaucja środków pieniężnych,
 - 10) cesja wierzytelności z kontraktu,
 - 11) inne, przewidziane przepisami prawa.
3. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez przedsiębiorcę, pozostającym w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka Pożyczkobiorcy na zawarcie umowy pożyczki oraz na wystawienie weksla.
4. W przypadku złożenia poręczenia przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na złożenie poręczenia.
5. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
6. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
 - 1) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
 - 2) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - 3) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
 - 4) status prawny Pożyczkobiorcy,
 - 5) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
 - 6) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
8. Wszelkie koszty administracyjne, sądowe, notarialne oraz inne, wymagane przepisami prawa, dotyczące ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.
9. Fundusz zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego ustanowienia zabezpieczeń.

VI. UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 1

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
2. Umowa jest sporządzana w formie pisemnej, w co najmniej trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Funduszu i co najmniej 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.
3. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - 2) kwotę pożyczki,
 - 3) stopę procentową,
 - 4) termin i sposób wykorzystania pożyczki,

- 5) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.),
 - 6) okres spłaty pożyczki,
 - 7) rodzaj i specyfikację zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 8) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 9) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - 10) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - 11) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 12) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie rozliczenia wykorzystanych środków z tytułu otrzymanej pożyczki,
 - 13) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przechowywania odpowiedniej dokumentacji przedsięwzięcia przez okres minimum 10 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki,
 - 14) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do realizowania umowy pożyczki z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności,
 - 15) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach tej umowy,
 - 16) określenie daty zawarcia,
 - 17) podpisy stron.
4. Wraz z umową o udzielenie pożyczki podpisywane są odpowiednie dokumenty jako załączniki do umowy, będące prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki.

§ 2

1. Niezależnie od zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie Funduszu wszelkich informacji niezbędnych do monitorowania stanu realizacji przedsięwzięcia.
2. W przypadku podania przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego inwestycji, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację inwestycji, przyrostu zatrudnienia, wartości przedłożonego zabezpieczenia wynikającego z zobowiązań umownych lub innych istotnych z punktu widzenia procesu rozpatrywania wniosku, Fundusz może jednostronnie odstąpić od umowy pożyczki.
3. W sytuacjach odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 powyżej lub nie wywiązania się Pożyczkobiorcy ze zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca nie może ubiegać się ponownie o pożyczkę ze środków Funduszu, niezależnie od sankcji wynikających z umowy pożyczki.

§ 3

1. Umowa może być renegocjowana w przypadku istotnej zmiany warunków usprawiedliwiających wprowadzenie zmian do projektu inwestycyjnego i/lub terminów jego realizacji.
2. Decyzje w sprawie renegocjacji warunków umowy, w szczególności dotyczących zmiany terminu spłaty rat, podejmuje Fundusz.
3. Jeżeli brak jest przesłanek do renegocjacji umowy pożyczki lub jeżeli renegocjacja ta nie dała spodziewanych efektów, należy przystąpić do egzekwowania należności Funduszu poprzez realizację przyjętych zabezpieczeń.

§ 4

1. Spłata pożyczek następuje w okresach zgodnych z zapisami umowy. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę umownego terminu spłaty raty pożyczki lub pożyczki oraz zmianę zabezpieczenia pożyczki.
2. Fundusz może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, będą dokonywane w drodze aneksu do umowy.

VII. TRYB I ZASADY WYPŁATY JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§ 1

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu na rachunki bankowe sprzedawców/dostawców środków trwałych, produktów, surowców, towarów i usług wskazanych przez Pożyczkobiorcę lub na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę wszelkich obowiązków wynikających z umowy pożyczki, w tym po ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia spłaty pożyczki zgodnego z zapisami umowy.
2. W zależności od zapisów umowy Jednostkowej Pożyczki, pożyczka może być:
 - 1) wypłacana w całości jednorazowo,
 - 2) wypłacana w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy/usługi.
3. Fundusz może w okresie uruchomienia transz:
 - 1) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy Jednostkowej Pożyczki,
 - 2) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z warunków umowy oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie znaczącemu pogorszeniu,
 - 3) wezwać Pożyczkobiorcę do renegocjacji warunków umowy Jednostkowej Pożyczki.

§ 2

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli:

- 1) wszczęto postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy,
- 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
- 3) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
- 4) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
- 5) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
- 6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
- 7) Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
- 8) Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznawanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 9) Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
- 10) Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

VIII. TRYB I ZASADY ROZLICZENIA ŚRODKÓW JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI PRZEZ POŻYCZKOBIORCĘ

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać środki Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem opisanym w treści Jednostkowej Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania środków otrzymanej pożyczki w nieprzekraczalnym terminie 90 dni od dnia uruchomienia całości pożyczki, poprzez:
 - 1) przedłożenie opłaconych:
 - a) faktur za zakupione środki trwałe, towary i usługi,
 - b) umów kupna-sprzedaży,

- c) rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających poniesione wydatki i koszty – według uznania i do weryfikacji przez Funduszu;
- dokumenty, opisane w niniejszym punkcie, Pożyczkobiorca przedkłada Funduszowi w oryginale (Fundusz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od tego warunku i przyjęcia kopii dokumentów, które będą poświadczane za zgodność z oryginałem przez instytucję zaufania publicznego lub Pożyczkobiorcę); Pożyczkobiorca ponosi wszystkie koszty korespondencji z Funduszem, które dotyczą przesyłania dokumentów rozliczeniowych,
- 2) przedłożenie potwierdzeń dokonania przez siebie bezgotówkowej (za pośrednictwem posiadanego rachunku płatniczego) zapłaty za opisane w pkt 1) powyżej transakcje (Zgodnie z treścią Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U. 2016, poz. 1829) – dotyczy to sytuacji, kiedy zaistnieją łącznie następujące przesłanki:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca,
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000,00 PLN, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego, poprzedzającego dzień dokonania transakcji,
 - 3) złożenia oświadczeń o wykorzystaniu pożyczki zgodnie z celem określonym w treści Jednostkowej Pożyczki oraz o zakończeniu inwestycji,
 - 4) przedłożenie oświadczenia, o nienakładaniu się finansowania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej (na odwrocie oryginału lub na przedłużku), następującą adnotacją:
„Wydatek poniesiony ze środków RPO WZ 2014-2020 w ramach Umów Mikropożyczek nr .../ECDF-MS/WZ/MIKR/050 lub .../ECDF-MS/WZ/MIKR/051 z dnia, zawartej z Pośrednikiem Finansowym – ECDF Spółka akcyjna i MEGA SONIC Spółka akcyjna.” Fundusz zastrzega sobie prawo do umieszczenia powyższej adnotacji we własnym zakresie po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. powyżej.
4. Fundusz może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia dokumentów dotyczących wykorzystania środków Jednostkowej Pożyczki.
 5. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że rozliczeniu środków pożyczki nie podlegają w szczególności:
 - 1) wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę przed uruchomieniem środków niniejszej pożyczki,
 - 2) dokumenty kompensacyjne,
 - 3) wydatki na koszty bieżącej działalności Pożyczkobiorcy, o ile nie zostały ujęte w treści ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 4) transakcje dokonane z członkiem rodziny Pożyczkobiorcy, o ile członek rodziny nie prowadzi działalności gospodarczej (w takiej sytuacji Fundusz zastrzega sobie prawo do zakwestionowania rozliczenia w przypadku znaczącej różnicy pomiędzy kwotą transakcji a wartością rynkową przedmiotu transakcji),
 - 5) wydatki konsumpcyjne.
 6. W przypadku opóźnienia w realizacji zobowiązania wskazanego w ust. 2 powyżej, Fundusz zastrzega sobie prawo do żądania od Pożyczkobiorcy zapłaty jednorazowej kary umownej. Zastrzeżona tak kara umowna nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym karę umowną. Kara umowna będzie stanowić przychód Menadżera.

IX. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu podlegają spłacie na rachunek bankowy Funduszu określony w umowie pożyczki:
 - 1) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,

- 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Pożyczkobiorcę, na warunkach określonych w umowie,
 - 3) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy.
2. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Funduszu.

X. ROZLICZENIE POŻYCZKI PO CAŁKOWITEJ SPŁACIE

1. Istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki. W takim przypadku odsetki pobierane są jedynie za okres faktycznego zadłużenia.
2. Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).
3. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty Fundusz, w terminie 14 dni, zwraca Pożyczkobiorcy.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
5. Fundusz zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu pożyczki.
6. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki, spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nie przekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego.
7. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia pożyczki.
8. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaca pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres maksymalny, może być dokonana zmiana wysokości rat spłaty, na spłaty rosnące do końca okresu pożyczkowego.

XI. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku ewentualnych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - 2) należne opłaty oraz inne koszty Funduszu,
 - 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 5) odsetki niespłacone zapadłe,
 - 6) odsetki bieżące,
 - 7) raty pożyczki zapadłe,
 - 8) raty pożyczki bieżące,
 - 9) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Fundusz może zmienić kolejność zaspokajania należności.

XII. WYPowiedzenie jednostkowej pożyczki

§ 1

1. Każdej ze stron umowy pożyczki przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wysokości odsetek od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczana będzie za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.

§ 2

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
- 1) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - 2) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
 - 3) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Fundusz,
 - 4) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
 - b) niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - c) niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - d) zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Pożyczkobiorcy,
 - e) niepoinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - f) niespełnienia żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - g) niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki,
 - h) niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Fundusz,
 - i) stwierdzenia przez Fundusz, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione.
 - 5) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
 - 7) przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania,
 - 8) doprowadził do nałożenia się finansowanie środków z udzielonej pożyczki na finansowanie przyznane Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
2. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.

3. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

XIII. Opłaty

Pożyczkobiorca nie ponosi żadnych opłat i prowizji, związanych z udostępnieniem i obsługą Jednostkowej Pożyczki, za wyjątkiem odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych, opisanych w „Tabeli opłat”.

XIV. Przepisy końcowe

§ 1

Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.

§ 2

1. Sędem właściwym do rozpatrywania spraw i rozstrzygania sporów jest sąd właściwy wedle wyboru Funduszu, w szczególnością sąd właściwy dla miasta Poznania, jak również sąd właściwy dla m.st. Warszawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Fundusz.

§ 3

W sprawach nie uregulowanych w umowie Jednostkowej Pożyczki i w niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.