

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK PRZEZ
KONSORCJUM FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO MEGA ECDF**
w tym udzielanych w ramach

Instrumentu Finansowego „Pożyczka dla Start-upów”, ze środków pochodzących z wkładu wniesionego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przez

FUNDUSZ POŻYCZKOWY MEGA ECDF

W związku z Umową Operacyjną Nr 2/RPMP/2317/2017/I/DIF/007 z dnia 14.09.2017r., zawartą pomiędzy Funduszem Pożyczkowym MEGA ECDF jako Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem, w ramach ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego pt. Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentu Finansowego „Pożyczka dla Start-upów”, numer referencyjny: BZP/23/DIIF/2017, ustala się niniejszy **Regulamin**.

I. WSTĘP

1. Fundusz Pożyczkowy MEGA ECDF (zwany dalej **Funduszem**), powstał na mocy porozumienia konsorcjum zawartego w dniu 22.08.2017r., pomiędzy ECDF Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, ul. Kobylińska 3, 61-424 Poznań a MEGA SONIC Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Kruszyńska 30B, 01-365 Warszawa.
2. Celem Funduszu jest wspomaganie przedsiębiorców sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, posiadających siedzibę, zarejestrowanych lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego, poprzez udzielanie im pożyczek.
3. Fundusz udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z Regulaminem, wewnętrznymi przepisami spółki oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Siedziba Funduszu znajduje się w Poznaniu, przy ul. Kobylińskiej 3, 61-424 Poznań.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki ubiegania się, udzielania oraz korzystania z pożyczek udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka dla Start-upów”, przez przedsiębiorców:

- 1) niebędących przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji (zagrożonymi) w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Europejskiej na temat Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.),
- 2) na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 3) będących mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
- 4) będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego,
- 5) którzy nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.), jeżeli przedsiębiorcy ubiegają się o pomoc de minimis,
- 6) którzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji przedsiębiorców.

§ 2

Definicje użyte w regulaminie oznaczają:

Administrator danych – Fundusz Pożyczkowy MEGA ECDF z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kobylińskiej 3, 61-424 Poznań.

Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek – data wpływu środków na rachunek Funduszu.

Data udzielenia pożyczki – data skutecznego podpisania umowy pożyczki.

Działalność gospodarcza – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Dzień Roboczy – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90).

Dzień uruchomienia środków z pożyczki – dzień pierwszego obciążenia rachunku Funduszu kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ogólnym i Ustawie Wdrożeniowej.

EFSI – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013.

Fundusz – Konsorcjum MEGA ECDF z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kobylińskiej 3, 61-424 Poznań.

Instrument Finansowy – utworzony przez Fundusz Instrument Finansowy „Pożyczka dla Start-upów”.

Institucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego, pełniący rolę instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Jednostkowa Pożyczka – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz w ramach Instrumentu Finansowego, na warunkach określonych w umowie pożyczki, Karcie Produktu i niniejszym regulaminie.

Koszty – opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat oraz w Umowie Pożyczki.

Lista wykluczeń – lista podmiotowych i przedmiotowych wykluczeń z ubiegania się o pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka dla Start-upów”.

Menadżer – Bank Gospodarstwa Krajowego.

MSP – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Okres karencji – okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej, który nie może być dłuższy niż sześć miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej.

Okres trwania pożyczki – okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca – podmiot szczegółowo określony w §3 poniżej, który zawarł z Funduszem Umowę pożyczki, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Program – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty uchwałą nr 240/5 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015r.

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Zintegrowany Projekt wsparcia Instrumentów Finansowych w Małopolsce”, realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie.

Przedsiębiorca/Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przedsięwzięcie/inwestycja – projekt realizowany przez Pożyczkobiorcę, finansowany z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Jednostkowej Pożyczki.

Rachunek pożyczki – wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane spłaty Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki.

Regionalne Inteligentne Specjalizacje – szczegółowy opis obszarów małopolskich inteligentnych specjalizacji jest przedstawiony w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020, zawarty w Załączniku nr 1 do Uchwały nr 1262/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 22 września 2015r.

Restrukturyzacja – dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Funduszem, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia umowy pożyczki. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy.

Start-up – MSP działające na rynku w momencie zawarcia umowy pożyczki nie dłużej niż dwa lata od daty

rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki.

Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- 1) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
 - 2) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - 3) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - 4) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
 - 5) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
 - 6) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;
- z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.

Transza – część kwoty pożyczki udzielonej przez Fundusz, wypłacana po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.

Umowa o Finansowanie – umowa o finansowanie „Zintegrowanego Projektu wsparcia Instrumentów Finansowych w Małopolsce” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa: Przedsiębiorcza Małopolska, Poddziałanie 3.4.1 Instrumenty Finansowe dla MŚP – wczesna faza rozwoju oraz Poddziałanie 3.4.2 Instrumenty Finansowe dla MŚP – powyżej 24 miesięcy, 4 Oś priorytetowa: Regionalna Polityka energetyczna, Poddziałanie 4.3.4 Głęboka modernizacja energetyczna budynków wielorodzinnych mieszkaniowych, 8 Oś priorytetowa: Rynek pracy, Poddziałanie 8.3.2

Umowa Pożyczki – umowa zawarta między Funduszem a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego.

Wypowiedzenie umowy pożyczki – prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

Zdolność pożyczkowa/kredytowa – oceniana przez Fundusz możliwość generowania przez Pożyczkobiorcę i poręczyciela/i nadwyżek gotówki na spłatę Jednostkowej Pożyczki w terminach i kwotach określonych w umowie Jednostkowej Pożyczki.

§ 3

1. O udzielenie pożyczki z Funduszu i w ramach Instrumentu Finansowego mogą ubiegać się przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) są start-upem, w rozumieniu definicji zawartej w § 2 powyżej,
- 2) są mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
- 3) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego,
- 4) nie są przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji (zagrożonymi) w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Europejskiej na temat Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.),
- 5) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 6) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.), jeżeli przedsiębiorcy ubiegają się o pomoc de minimis,
- 7) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji przedsiębiorców,
- 8) nie posiadają zaległości w opłacie podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zaległości z tytułu innych zobowiązań publiczno-prawnych,

- 9) nie uzyskali wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na rozpoczęcie działalności gospodarczej, lub – w przypadku uzyskania w/w wsparcia – upłynął 1 rok zarówno od uzyskania w/w wsparcia jak i rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.
2. O Jednostkową Pożyczkę ubiegać się również mogą osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego, z tym, że umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu (rozpoczęciu wykonywania) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pożyczka w ramach Instrumentu Finansowego nie może być udzielona przedsiębiorcom w zakresie określonym w Liście wykluczeń.
4. Obowiązująca lista wykluczeń dostępna jest w siedzibie Funduszu oraz na jego stronach internetowych www.ecdf.pl.

§ 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

- 1) prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) terminowo realizować swoje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz organów lokalnych,
- 3) posiadać organizacyjne i techniczne możliwości realizacji projektu finansowanego pożyczką z Funduszu.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest posiadanie przez Przedsiębiorcę bieżącej i/lub prognozowanej zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. W przypadku Przedsiębiorcy nieposiadającego bieżącej zdolności pożyczkowej/kredytowej Fundusz może udzielić pożyczkę pod warunkiem pozytywnej weryfikacji złożonych prognoz finansowych oraz po ustanowieniu szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. Zdolność pożyczkową/kredytową, o której mowa w ust. 1, określają w szczególności:
 - 1) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Przedsiębiorcy, zapewniająca osiągnięcie zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań kredytowych, podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - 2) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) struktura i wielkość aktywów i pasywów,
 - 4) historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.
4. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
5. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami. Fundusz zastrzega sobie prawo do zastosowania w procesie oceny zdolności pożyczkowej/kredytowej wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
6. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględniając m.in. stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
7. Ocenę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

III. ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 1

1. W ramach produktu „Pożyczka dla Start-upów” finansowane będą przedsięwzięcia na terenie województwa małopolskiego, realizowane przez MŚP, działające na rynku nie dłużej niż 24 miesiące, mające na celu wsparcie inwestycyjne i wspomaganie rozwoju kolejnych etapów dojrzałości gospodarczej przedsiębiorstw we wczesnej fazie rozwoju, w tym w szczególności:

- 1) inwestycje w nowoczesne maszyny, urządzenia i sprzęt produkcyjny, w celu wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług,
 - 2) rozwój sprzedaży produktów i usług w Internecie (handel elektroniczny),
 - 3) inwestycje dotyczące stosowania w działalności gospodarczej technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK),
 - 4) przedsięwzięcia z zakresu dostosowania istniejących instalacji produkcyjnych do standardów najlepszych dostępnych technik (BAT – best available technology) – nowoczesne rozwiązania umożliwiające redukcję kosztów działalności rynkowej w przedsiębiorstwach, wynikającą z mniejszego zużycia energii lub bardziej efektywnego wykorzystania surowców (jako element kompleksowego projektu),
 - 5) finansowanie kapitału obrotowego wyłącznie pod warunkiem, iż będzie powiązane z działalnością inwestycyjną i dalszą ekspansją przedsiębiorstwa oraz zgodnie z wytycznymi KE w tym zakresie.
2. W ramach produktu „Pożyczka dla Start-upów” preferowane będą projekty realizowane:
- 1) w zakresie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji,
 - 2) na terenach o niskiej aktywności gospodarczej, wskazanych w Załączniku nr 13 do Umowy Operacyjnej Nr 2/RPMP/2317/2017/I/DIF/007 z dnia 14.09.2017r.
3. Jednostkowe Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSD, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub z innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 2) refinansowanie wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę przed dniem udzielenia Jednostkowej Pożyczki,
 - 3) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
 - 4) finansowanie spłat pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
 - 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych,
 - 6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem pożyczki,
 - 7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 8) finansowanie zakupu udziałów lub akcji innego przedsiębiorstwa,
 - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
 - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
 - 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
 - 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - 17) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.
4. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych możliwe jest do wysokości 10% Jednostkowej Pożyczki udzielonej na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
5. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać nie więcej niż dwie Jednostkowe Pożyczki.
6. Środki Jednostkowej Pożyczki nie mogą nakładać się finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
6. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.
7. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki przez Pożyczkobiorcę na cele, określone w ust. 1 powyżej, musi zostać należycie udokumentowane przez Pożyczkobiorcę w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.

8. Pożyczkobiorca informowany jest przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiło uruchomienie środków z pożyczki, od którego liczony jest termin na udokumentowanie przez Pożyczkobiorcę wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 7 powyżej. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki.

§ 2

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi od 10 000,00 PLN do 1 000 000,00 PLN.
2. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
3. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki.
4. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz analizy ryzyka (w tym oceną zdolności pożyczkowej/kredytowej), zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka.
5. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz.
6. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Funduszem lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Funduszu; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundusz zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Funduszu w związku z zawieraniem umów Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

§ 3

1. Udzielane przez Fundusz Jednostkowe Pożyczki mogą być oprocentowane:
 - 1) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,
 - 2) warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami); oprocentowanie Jednostkowych Pożyczek, udzielonych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, jest stałe w całym okresie ich obowiązywania i jest równe stopie bazowej Komisji Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki.
2. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis, pożyczki są udzielane na zasadach rynkowych.
3. Fundusz nie pobiera prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Jednostkowych Pożyczek. Powyższe nie dotyczy opłat za odrębnie uregulowane czynności windykacyjne.

§ 4

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz w roku.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów, informując o zamierzonej przedterminowej spłacie na 3 dni przed takim zdarzeniem.

IV. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 1

1. Podstawą udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest złożony przez Pożyczkobiorcę pisemny wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami (w tym dotyczącymi wnioskowanej pomocy de minimis, w przypadku ubiegania się o taką pomoc), podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Fundusz.
2. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista załączników, udostępniane są w siedzibie Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu www.ecdf.pl.
3. W przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, do załączników, wskazanych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 powyżej, zalicza się w szczególności „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz „Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis”.
5. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. W razie potrzeby treść wniosku może być rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
6. Wnioski o przyznanie jednostkowych pożyczek z Funduszu należy składać osobiście w jego siedzibie i wyznaczonych placówkach partnerskich lub drogą e-mailową.
7. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki, formy prawnej, okresu prowadzonej działalności, proponowanego zabezpieczenia oraz wybranych informacji szczegółowych wymaganych do określenia wysokości oprocentowania pożyczki,
8. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów zewnętrznych, wskazanych przez Fundusz – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

§ 2

1. Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę Wnioskodawcy i reprezentowaną przez niego formę prawną oraz podstawowe dane rejestrowe (dane z NIP, REGON, KRS, CEiDG),
 - 2) adres siedziby i dane firmy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz dane kontaktowe Wnioskodawcy,
 - 3) wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy (w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i Traktatu).
 - 4) datę rozpoczęcia działalności przez Wnioskodawcę,
 - 5) charakterystykę prowadzonej działalności oraz informację o aktualnym i przewidywanym poziomie inwestycji zatrudnieniu w przedsiębiorstwie,
 - 6) informację o majątku i zobowiązaniach Wnioskodawcy,
 - 7) kod PKD przeważającej działalności gospodarczej oraz kod PKD związany z realizowanym projektem.
 - 8) informację o celu pożyczki, w tym w szczególności wpływ realizowanego przedsięwzięcia na rozwój firmy,
 - 9) opis planowanego przedsięwzięcia w ramach wnioskowanej pożyczki,
 - 10) informację o wnioskowanej kwocie pożyczki,
 - 11) informację o całkowitym koszcie projektu z uwzględnieniem wnioskowanej pożyczki,
 - 12) informację o wnioskowanej formie zabezpieczenia oraz proponowanym okresie spłaty oraz karencji pożyczki,
 - 13) informację o miejscu lokalizacji przedsięwzięcia, które będzie realizowane ze środków z pożyczki,
 - 14) dane dotyczące przelewu środków z pożyczki – konto bankowe Wnioskodawcy,
 - 15) pozostałe szczegółowe informacje wymagane zgodnie z produktem o jaki Wnioskodawca się ubiega, a umieszczone na wniosku.
2. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to :
 - 1) zakresu rzeczowego inwestycji, oraz wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji,
 - 2) pozwoleń, licencji i koncesji wymaganych przepisami prawa do prowadzenia przedmiotowej działalności,

- 3) zaciągniętych zobowiązań kredytowych, leasingowych, faktoringowych, pożyczkowych oraz ich obsługi.

§ 3

Formularz wniosku zawiera również oświadczenia dotyczące:

- 1) prawdziwości informacji zawartych we wniosku oraz danych zamieszczonych w załączonych dokumentach zgodnych z zapisami Regulaminu udzielania pożyczek przez Fundusz,
- 2) wyrażenia zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych we wniosku i załączanych do niego dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu oceny, rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez Fundusz (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz 926 z późn. zmianami),
- 3) deklaracji Wnioskodawcy, że na dzień złożenia wniosku jest mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.,
- 4) nie posiadania przez Wnioskodawcę żadnych zaległości publicznoprawnych, w tym zaległości z tytułu płatnościami wobec ZUS i US, ani też nie wniesiono przeciwko niemu żadnego roszczenia w związku z należnościami publicznoprawnymi; przedsiębiorstwo nie jest stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań,
- 5) deklaracji Wnioskodawcy, iż nie pozostaje on w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym, lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami oraz nie jest w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 20 Wytocznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 249/1 z 31.07.2014r.),
- 6) braku obowiązku zwrotu pomocy, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej wypłaconą pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- 7) wartości uzyskanej przez przedsiębiorstwo pomocy de minimis, uzyskanej w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch latach poprzedzających,
- 8) upoważnienia dla Funduszu Pożyczkowego do wystąpienia bezpośrednio do biur informacji gospodarczej (BIG Infomonitor, BIK, Związku Banków Polskich i innych) o udostępnienie informacji gospodarczych dotyczących zobowiązań Wnioskodawcy,
- 9) oświadczenia przedsiębiorcy dotyczące nie nakładania się finansowania inwestycji z innymi źródłami pomocy publicznej,
- 10) informacji, że Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (dotyczy również osób reprezentujących MŚP) oraz stosownie do Rozporządzenia Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
- 11) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz prawną informacja, czy przedsiębiorca został prawomocnie skazany / czy przedsiębiorcy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 12) braku prawomocnych skazujących wyroków sądowych na którymkolwiek z członków organów zarządzających bądź wspólników za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 4

1. Fundusz podejmuje decyzje o udzieleniu pożyczki w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów.
2. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
3. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem

- wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
 5. Udzielenie pożyczki następuje w formie oświadczenia Funduszu. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna 30 dni.
 6. W przypadku nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 5 powyżej, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
 7. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 5 może zostać uznane przez Fundusz jako rezygnacja Wnioskodawcy z zawarcia umowy pożyczki.
 8. Fundusz może także wydać promesę pożyczki, przy czym Wnioskodawca winien spełnić warunki takie same jak przy ubieganiu się o pożyczkę.
 9. Termin ważności promesy wynosi 30 dni od daty jej wydania.

§ 5

1. Na podstawie dokumentów przedstawionych przez Pożyczkobiorcę, Fundusz dokonuje oceny i sprawdzenia w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięcia zgłaszanego do finansowania. Wniosek podlega analizie w Funduszu pod kątem:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - 2) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (w tym na podstawie wizji lokalnej przedstawiciela Funduszu w miejscu prowadzenia działalności),
 - 3) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - 4) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - 5) zabezpieczeń na poczet udzielanej pożyczki,
 - 6) stanu techniczno-organizacyjnego przygotowania Wnioskodawcy do prowadzenia przedsięwzięcia,
 - 7) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki z Funduszu Pożyczkowego, możliwości jej zwrotu, oceny ryzyka.
2. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia, bądź nieudzielenia pożyczki podejmuje Fundusz.
3. Decyzja o nie przyznaniu pożyczki ma charakter ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6

1. Podmiot gospodarczy składający wniosek do Funduszu Pożyczkowego wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg rachunkowych i podatkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością.
2. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Funduszu Pożyczkowego, który może działać przez swoich przedstawicieli.

V. PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Każda pożyczka jest należycie zabezpieczona. Wartość rynkowa sumy zabezpieczenia spłat należności z tytułu pożyczki wynosi co najmniej 130% kwoty udzielonej pożyczki.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczek udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowo jedno z poniższych:
 - 1) poręczenie wekslowe osób fizycznych i/lub osób prawnych,
 - 2) poręczenie wg prawa cywilnego przez osoby fizyczne i/lub osoby prawne,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) sądowy zastaw rejestrowy na aktywach,
 - 5) hipoteka,
 - 6) przewłaszczenie,
 - 7) cesja praw z ubezpieczenia majątkowego obciążonego składnika aktywów,
 - 8) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
 - 9) kaucja środków pieniężnych,
 - 10) cesja wierzytelności z kontraktu,
 - 11) inne, przewidziane przepisami prawa.
3. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez przedsiębiorcę, pozostającym w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka Pożyczkobiorcy na zawarcie umowy pożyczki oraz na wystawienie weksla.
4. W przypadku złożenia poręczenia przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym

ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na złożenie poręczenia.

5. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
6. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
 - 1) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
 - 2) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - 3) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
 - 4) status prawny Pożyczkobiorcy,
 - 5) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
 - 6) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
8. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
9. Fundusz zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego ustanowienia zabezpieczeń.

VI. UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 1

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
2. Umowa jest sporządzana w formie pisemnej, w co najmniej trzech egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Funduszu i co najmniej 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.
3. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - 2) kwotę pożyczki,
 - 3) stopę procentową,
 - 4) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - 5) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.),
 - 6) okres spłaty pożyczki,
 - 7) rodzaj i specyfikację zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 8) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 9) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - 10) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - 11) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 12) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie rozliczenia wykorzystanych środków z tytułu otrzymanej pożyczki,
 - 13) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przechowywania odpowiedniej dokumentacji przedsięwzięcia przez okres minimum 10 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki,
 - 14) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do realizowania umowy pożyczki z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności,
 - 15) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach tej umowy,
 - 16) określenie daty zawarcia,
 - 17) podpisy stron.
4. Wraz z umową o udzielenie pożyczki podpisywane są odpowiednie dokumenty/umowy dotyczące prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2

1. Niezależnie od zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie Funduszu wszelkich informacji niezbędnych do monitorowania stanu realizacji przedsięwzięcia.
2. W przypadku podania przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego inwestycji, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację inwestycji,

przyrostu zatrudnienia, wartości przedłożonego zabezpieczenia wynikającego z zobowiązań umownych lub innych istotnych z punktu widzenia procesu rozpatrywania wniosku, Fundusz może jednostronnie odstąpić od umowy pożyczki.

3. W sytuacjach odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 powyżej lub nie wywiązania się Pożyczkobiorcy ze zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca nie może ubiegać się ponownie o pożyczkę ze środków Funduszu, niezależnie od sankcji wynikających z umowy pożyczki.

§ 3

1. Umowa może być renegotjowana w przypadku istotnej zmiany warunków usprawiedliwiających wprowadzenie zmian do projektu inwestycyjnego i/ lub terminów jego realizacji.
2. Decyzje w sprawie renegotjacji warunków umowy, w szczególności dotyczących zmiany terminu spłaty rat, podejmuje Fundusz.
3. Jeżeli brak jest przesłanek do renegotjacji umowy pożyczki lub jeżeli renegotjacja ta nie dała spodziewanych efektów, należy przystąpić do egzekwowania należności Funduszu poprzez realizację przyjętych zabezpieczeń.

§ 4

1. Spłata pożyczek następuje w okresach zgodnych z zapisami umowy. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę umownego terminu spłaty raty pożyczki lub pożyczki oraz zmianę zabezpieczenia pożyczki.
2. Fundusz może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, będą dokonywane w drodze aneksu do umowy.

VII. TRYB I ZASADY WYPŁATY JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§ 1

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu na rachunki bankowe dostawców/sprzedawców środków trwałych, produktów, surowców, towarów i usług wskazanych przez Pożyczkobiorcę lub na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę wszelkich obowiązków wynikających z umowy pożyczki, w tym po ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia spłaty pożyczki zgodnego z zapisami umowy.
2. W zależności od zapisów umowy Jednostkowej Pożyczki, pożyczka może być:
 - 1) wypłacana w całości jednorazowo,
 - 2) wypłacana w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy/usługi.
3. Fundusz może w okresie uruchomienia transz:
 - 1) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy Jednostkowej Pożyczki,
 - 2) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z warunków umowy oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie znaczącemu pogorszeniu,
 - 3) wezwać Pożyczkobiorcę do renegotjacji warunków umowy Jednostkowej Pożyczki.

§ 2

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli:

- 1) wszczęto postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy,
- 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
- 3) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
- 4) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
- 5) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
- 6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
- 7) Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
- 8) Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z

- finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 9) Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
 - 10) Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

VIII. TRYB I ZASADY ROZLICZENIA ŚRODKÓW JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI PRZEZ POŻYCZKOBIORCĘ

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać środki Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem opisanym w treści Jednostkowej Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania środków otrzymanej pożyczki w nieprzekraczalnym terminie 90 dni od dnia uruchomienia całości pożyczki, poprzez:
 - 1) przedłożenie opłaconych:
 - a) faktur za zakupione środki trwałe, towary i usługi,
 - b) umów kupna-sprzedaży,
 - c) rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających poniesione wydatki i koszty – według uznania i do weryfikacji przez Fundusz; dokumenty, opisane w niniejszym punkcie, Pożyczkobiorca przedkłada Funduszowi w oryginale (Fundusz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od tego warunku i przyjęcia kopii dokumentów, które będą poświadczane za zgodność z oryginałem przez instytucję zaufania publicznego lub Pożyczkobiorcę); Pożyczkobiorca ponosi wszystkie koszty korespondencji z Funduszem, które dotyczą przesyłania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) przedłożenie potwierdzeń dokonania przez siebie bezgotówkowej (za pośrednictwem posiadanego rachunku płatniczego) zapłaty za opisane w pkt 1) powyżej transakcje (Zgodnie z treścią Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U. 2016, poz. 1829) – dotyczy to sytuacji, kiedy zaistnieją łącznie następujące przesłanki:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca,
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000,00 PLN, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego, poprzedzającego dzień dokonania transakcji,
 - 3) złożenia oświadczeń o wykorzystaniu pożyczki zgodnie z celem określonym w treści Jednostkowej Pożyczki oraz o zakończeniu inwestycji,
 - 4) przedłożenie oświadczenia, o nienakładaniu się finansowania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej (na odwrocie oryginału lub na przedłużku), następującą adnotacją:

„Wydatek poniesiony ze środków RPO WMP 201-2020 w ramach Umowy Pożyczki nr .../ECDF-MS/MALOP/007 z dnia, zawartej z Pośrednikiem Finansowym – ECDF Spółka akcyjna i MEGA SONIC Spółka akcyjna.” Fundusz zastrzega sobie prawo do umieszczenia powyższej adnotacji we własnym zakresie po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. powyżej.
4. Fundusz może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia dokumentów dotyczących wykorzystania środków Jednostkowej Pożyczki.
5. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że rozliczeniu środków pożyczki nie podlegają w szczególności:
 - 1) wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę przed uruchomieniem środków niniejszej pożyczki,
 - 2) dokumenty kompensacyjne,
 - 3) wydatki na koszty bieżącej działalności Pożyczkobiorcy, o ile nie zostały ujęte w treści ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 4) transakcje dokonane z członkiem rodziny Pożyczkobiorcy, o ile członek rodziny nie prowadzi działalności gospodarczej (w takiej sytuacji Fundusz zastrzega sobie prawo do zakwestionowania rozliczenia w przypadku znaczącej różnicy pomiędzy kwotą transakcji a wartością rynkową przedmiotu transakcji),
 - 5) wydatki konsumpcyjne.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji zobowiązania wskazanego w ust. 2 powyżej, Fundusz zastrzega sobie prawo do żądania od Pożyczkobiorcy zapłaty kary umownej. Zastrzeżona tak kara umowna nie

wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym karę umowną.

IX. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

4. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu podlegają spłacie na rachunek bankowy Funduszu określony w umowie pożyczki:
 - 1) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Pożyczkobiorcę, na warunkach określonych w umowie,
 - 3) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy.
5. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Funduszu.

X. ROZLICZENIE POŻYCZKI PO CAŁKOWITEJ SPŁACIE

1. Istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki. W takim przypadku odsetki pobierane są jedynie za okres faktycznego zadłużenia.
2. Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).
3. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty Fundusz w terminie 14 dni zwraca Pożyczkobiorcy.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
5. Fundusz zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu pożyczki.
6. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki, spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nie przekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego.
7. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia pożyczki.
8. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaca pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres maksymalny, może być dokonana zmiana wysokości rat spłaty, na spłaty rosnące do końca okresu pożyczkowego.

XI. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku ewentualnych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - 2) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 5) odsetki niespłacone zapadłe,
 - 6) odsetki bieżące,
 - 7) raty pożyczki zapadłe,
 - 8) raty pożyczki bieżące,
 - 9) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Fundusz może zmienić kolejność zaspokajania należności.

XII. WYPowiedzenie JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§ 1

1. Każdej ze stron umowy pożyczki przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi

Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wysokości odsetek od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczana będzie za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.

§ 2

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w sytuacji:
 - 1) niewypłacalności Pożyczkobiorcy, w tym złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości dłużnika lub o otwarcie w stosunku do niego postępowania naprawczego,
 - 2) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie umowy pożyczki,
 - 3) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została przyznana,
 - 4) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę swoich zobowiązań w stosunku do Funduszu z tytułu niniejszej umowy, jeżeli opóźnienie jest większe niż 30 dni,
 - 5) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - 6) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
 - 7) uzyskania wiarygodnych informacji o zmianie sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy, powodującej zagrożenie należytej realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - 8) złożenia przez Pożyczkobiorcę niezgodnych z prawdą danych lub oświadczeń przy ubieganiu się o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania umowy pożyczki,
 - 9) niespełnienia innych warunków określonych w umowie pożyczki, w tym nieustanowienie zabezpieczeń (przez co należy rozumieć zarówno brak ich ustanowienia w określonym terminie, jak i częściową nieskuteczność ustanowionego zabezpieczenia), brak kontynuacji zabezpieczeń, w szczególności poprzez brak zapłaty składek ubezpieczeniowych, bądź zmianę umowy ubezpieczenia poprzez wskazanie innych niż Fundusz podmiotów uprawnionych do odszkodowania,
 - 10) nierozliczenia się z pożyczki w całości lub w części, niezaangażowania środków własnych w zadeklarowanej wysokości albo uniemożliwienie kontroli.
2. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczyteli listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
3. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

XIII. Opłaty

Szczegółowe zasady pobierania przez Fundusz opłat określa „Tabela opłat”.

XIV. Przepisy końcowe

§ 1

Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.

§ 2

1. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw i rozstrzygania sporów jest sąd właściwy wedle wyboru Funduszu, w szczególnością sąd właściwy dla miasta Poznania, jak również sąd właściwy dla m.st. Warszawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Fundusz.

§ 3

W sprawach nie uregulowanych w umowie Jednostkowej Pożyczki i w niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.