

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK PRZEZ FUNDUSZ POŻYCZKOWY ECDF

I. Wstęp

1. Fundusz Pożyczkowy ECDF (zwany dalej Funduszem Pożyczkowym), jest wyodrębnionym księgowo podmiotem powstałym w 2011r. na potrzeby udzielania finansowania zwrotnego przedsiębiorcom sektora MŚP.
2. Celem Funduszu Pożyczkowego jest wspomaganie przedsiębiorców sektora MŚP posiadających siedzibę lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, poprzez udzielanie im pożyczek.
3. Fundusz Pożyczkowy udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem (opartym o Metrykę Produktu Finansowego Pożyczka Globalna konkurs nr 2.7/2016/FPJWW), wewnętrznymi przepisami spółki oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Siedziba Funduszu Pożyczkowego znajduje się w Poznaniu (61-424), przy ulicy Kobylińskiej 3.

II. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla MŚP przez Fundusz Pożyczkowy ECDF

III. Definicje użyte w regulaminie

Pożyczkobiorca - osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowana, posiadająca siedzibę lub prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego. Pożyczkobiorcami mogą być MŚP w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (tj. Dz. Urz. UE. L Nr 187, str.1), które nie są przedsiębiorcami w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (tj. Dz. Urz. UE C 249/1 z 31 lipca 2014 r.) oraz nie są wykluczeni stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Działalność gospodarcza - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Wkład własny - udział bezwrotnych środków pieniężnych Pożyczkobiorcy lub równowartość zakupionych oraz posiadanych środków obrotowych i trwałych potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia.

Pożyczka - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz Pożyczkowy na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie.

Okres trwania pożyczki - okres od momentu pozostawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

Okres karencji - okres od dnia podpisania umowy pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej, który nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek - data wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu Pożyczkowego.

Prolongata terminu spłaty zadłużenia - wydłużenie terminu spłaty pożyczki, jej rat i/lub odsetek.

Wypowiedzenie umowy pożyczki - prawo Funduszu Pożyczkowego do rozwiązania umowy pożyczki przed terminem spłaty z możliwością żądania spłaty całego zadłużenia.

Restrukturyzacja - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem Pożyczkowym ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia.

Windykacja - działania Funduszu Pożyczkowego zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

IV. Zasady działania Funduszu

§ 1

1. Na czele Funduszu Pożyczkowego stoi Dyrektor Funduszu; w skład struktury organizacyjnej Funduszu Pożyczkowego ECDF wchodzi:
 - **Dział Sprzedaży,**
 - **Dział Windykacyjno-Prawny,**
 - **Dział Finansowo-Księgowy,**
 - **Dział Analizy Ryzyka,**
 - **Komitet Pożyczkowy** (organ decyzyjny),
2. **Dział Sprzedaży** – składający się z doradców ds. finansowania inwestycji, który przede wszystkim pełni rolę komórki odpowiedzialnej za kontakt z potencjalnym Pożyczkobiorcą; do kompetencji pracowników działu należy m.in.:
 - aktywne pozyskiwanie klientów,
 - prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych,
 - przyjmowanie i obsługa wniosków,
 - wstępna weryfikacja złożonej dokumentacji pod kątem formalno-merytorycznym,
 - koordynowanie procesu podpisania umowy pożyczkowej,
 - współpraca z pośrednikami,
3. **Dział Windykacyjno-Prawny** stanowi komórkę odpowiedzialną za:
 - opracowywanie i weryfikację umowy Pożyczki pod kątem formalno-prawnym,
 - analizę i ocenę proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - monitoring ustanawiania zabezpieczeń Pożyczki,
 - realizację procedury windykacyjnej należności, które nie są regulowane w wyznaczonym terminie,
 - naliczanie odsetek za nieterminową spłatę,
 - monitoring terenowym,
 - negocjacje zmian warunków udzielonych pożyczek,
 - kreowanie i wdrażanie strategii dot. odzyskiwania należności,
 - przygotowywanie umów, porozumień, ugód w wykonaniu strategii,
 - udział w postępowaniach administracyjnych i sądowych,
4. **Dział Finansowo-Księgowy** – odpowiedzialny jest za:
 - prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej Funduszu Pożyczkowego ECDF,
 - sporządzanie okresowych sprawozdań oraz bilansów, zgodnie z przyjętymi procedurami,
5. **Dział Analizy Ryzyka** – składa się ze specjalistów ds. analiz finansowych; do kompetencji pracowników działu należą:

- weryfikacja złożonych wniosków o udzielenie Pożyczki pod kątem zgodności z metodologią oceny ryzyka przyjętą przez Fundusz Pożyczkowy ECDF,
 - ocena wiarygodności Pożyczkobiorcy,
 - przygotowywanie rekomendacji dla organu decyzyjnego,
 - weryfikacja ustanowienia zabezpieczeń,
 - naliczania odsetek za nieterminową spłatę,
 - sporządzanie umów pożyczek oraz umów zabezpieczeń,
 - rozliczenie wydatkowania środków z pożyczki.
6. **Komitet Pożyczkowy** (Organ Decyzyjny) – w którego skład wchodzi Dyrektor Funduszu oraz kierownicy działów co najmniej: Sprzedaży i Analizy Ryzyka; w posiedzeniach Komitetu Pożyczkowego mogą uczestniczyć – w celu wyrażenia opinii – pracownicy pozostałych działów Funduszu pożyczkowego; Dyrektor Funduszu w oparciu o opinie kierowników działów:
- podejmuje ostateczną decyzję w sprawie udzielenia, bądź odmowy udzielenia Pożyczki,
 - podejmuje decyzje we wszystkich sprawach istotnych dla Funduszu Pożyczkowego ECDF,
 - prowadzi politykę rezerw.

§ 2

Zasady sprawozdawczości finansowej Funduszu

1. Fundusz Pożyczkowy zobowiązany jest do prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Fundusz Pożyczkowy prowadzi dla każdej pożyczki odrębną dokumentację, zawierającą wszystkie dokumenty dotyczące procesu kwalifikacyjnego, decyzyjnego, wypłacania i spłat pożyczki, zabezpieczenia pożyczki oraz nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia.
3. Fundusz Pożyczkowy prowadzi rejestr pożyczek udzielonych w ramach swej działalności oraz ewidencję finansowo – księgową działalności umożliwiającą sporządzanie bilansu i rachunku wyników za rok obrachunkowy.
4. Fundusz Pożyczkowy archiwizuje sporządzane raporty.
5. Każdy dokument włączony do akt Funduszu Pożyczkowego powinien być podpisany przez uprawnioną osobę i opatrzony datą sporządzenia.

V. Zasady udzielania pożyczek

§ 3

Beneficjenci Funduszu Pożyczkowego

1. O pożyczkę ze środków Funduszu Pożyczkowego mogą ubiegać się mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa, spełniające warunki określone w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 651/2014 r., które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) Nie są przedsiębiorcami w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (tj. Dz. Urz. UE C 249/1 z 31 lipca 2014 r.)
 - b) Nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niegodną z prawem oraz wspólnym rynkiem
 - c) Są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (tj. Dz. Urz. UE. L Nr 187, str.1)
 - d) Są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność na terenie województwa wielkopolskiego

- e) Nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz osoby uprawnione do ich reprezentacji również nie podlegają takiemu wykluczeniu, w szczególności na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz 885, z późn. zm.)
 - f) Nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. (tj. Dz. Urz. UE L nr 352 str.1)
 - g) przedstawią wniosek o pożyczkę według obowiązującego w Funduszu Pożyczkowym standardowego wzoru,
 - h) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Jednostkowe pożyczki udzielone w ramach przyznanego Limitu Pożyczki Globalnej muszą zostać uruchomione tj. wypłacone pożyczkobiorcy w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy Operacyjnej II Stopnia, jednak nie później niż do dnia 31.10.2016 r.

§4

Kwalifikowalne koszty inwestycyjne

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz Pożyczkowy muszą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej MŚP, w tym w szczególności na:
 - finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno- usługowo- handlowych,
 - tworzenie nowych miejsc pracy,
 - wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych.
 - zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP,
 - Zgodnie z Notą wyjaśniającą w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006, tj. COCOF 10-0014-05 z dn. 8 lutego 2012 r Jednostkowe Pożyczki udzielane MŚP w fazie start-up mogą być przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego MŚP. Jednostkowe Pożyczki udzielane MŚP nie będącym w fazie start-up mogą być przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego MŚP w oparciu o plan rozwoju przedsiębiorstwa.
2. Jednostkowe Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - refinansowanie zadłużenia, w tym na spłat pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów,
 - spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
 - współfinansowanie wydatków z innych funduszu UE bądź wydatków współfinansowanych z innego wspólnotowego instrumentu finansowego, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
3. Pożyczki będą udzielane wyłącznie mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwom.
4. Pożyczki będą udzielane w polskich złotych (PLN). Minimalna kwota pożyczki to 10 000,00 zł, a maksymalna kwota 247 500,00 zł. Wartość jednostkowej pożyczki w ramach limitu pożyczki Globalnej nie może przekroczyć 5% przyznanego Limitu Pożyczki Globalnej.

5. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami wynosi maksymalnie 60 miesięcy od daty podpisania umowy. Dopuszczalny jest maksymalny 6-miesięczny okres karencji w spłacie kapitału, przy czym odsetki spłacane są na bieżąco miesięcznie.
6. Dopuszcza się finansowanie bez konieczności ponoszenia wkładu własnego przez przedsiębiorcę. W uzasadnionych przypadkach Fundusz Pożyczkowy wymaga wkładu własnego pożyczkobiorcy na poziomie 10% wartości finansowanej inwestycji.
7. Za wkład własny przyjmuje się:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) udokumentowane zaawansowanie rozpoczętej inwestycji,
 - c) poniesione koszty związane z rozpoczęciem własnej działalności.

§5

Oprocentowanie pożyczek

Wsparcie w postaci Jednostkowych Pożyczek dla MŚP udzielane jest przez Pośrednika Finansowego na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, tj. oprocentowanie roczne Jednostkowej Pożyczki jest niższe niż wysokość stopy referencyjnej obliczonej dla danego MŚP. Stopa referencyjna jest obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka

§6

Wymagane zabezpieczenia spłaty pożyczki

1. Zabezpieczenie spłat należności z tytułu pożyczki wynosi minimum 100% kwoty podstawowej pożyczki wraz z odsetkami.
2. Zabezpieczenie stanowi weksel własny in blanco oraz co najmniej 1 z poniższych form zabezpieczeń:
 - a) poręczenie wekslowe osób fizycznych,
 - b) poręczenie wekslowe osób prawnych,
 - c) poręczenie według prawa cywilnego,
 - d) gwarancje bankowe,
 - e) sądowy zastaw rejestrowy na środkach trwałych,
 - f) cesja praw z ubezpieczenia majątkowego obciążonego środka trwałego,
 - g) hipoteka na nieruchomości,
 - h) cesja praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości,
 - i) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
 - j) inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.
 - k) dopuszcza się zastosowanie zabezpieczenia o charakterze rzeczowym na rzeczy będącej przedmiotem inwestycji.
3. Udzielenie pożyczki może nastąpić jedynie, gdy Wnioskodawca wyrazi zgodę na zabezpieczenie łączne, jednak w każdym przypadku jedną z form musi być podpisanie weksla własnego „in blanco”.

VI. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

§ 7

1. Formularze wniosków o przyznanie pożyczki dostępne są w siedzibie Funduszu Pożyczkowego oraz na dedykowanych stronach internetowych.

2. Wnioski o przyznanie pożyczki z Funduszu Pożyczkowego należy składać w jego siedzibie osobiście, przesyłką pocztową, przesyłką kurierską lub drogą mailową.

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez Fundusz Pożyczkowy jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wyszczególnionymi na „Liście załączników do wniosku o udzielenie pożyczki „WIELKOPOLSKA 2” z Funduszu Pożyczkowego ECDF”.
2. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę Wnioskodawcy i reprezentowaną przez niego formę prawną oraz podstawowe dane rejestrowe (NIP, REGON, KRS itp.),
 - b) adres siedziby i dane firmy zgodne z dokumentami rejestrowymi oraz dane kontaktowe Pożyczkobiorcy,
 - c) krótką charakterystykę prowadzonej działalności,
 - d) zatrudnienie w przedsiębiorstwie,
 - e) majątek przedsiębiorstwa,
 - f) zobowiązania przedsiębiorstwa,
 - g) cel pożyczki,
 - h) krótki opis planowanego przedsięwzięcia w ramach wnioskowanej pożyczki oraz wkładu własnego; opis przedsięwzięcia dla przedmiotowej inwestycji – zawierający realne założenia w zakresie:
 - wielkości i struktury sprzedaży (ilość produktów lub usług, ceny jednostkowe, kierunku zbytu),
 - wielkości i struktury kosztów,
 - wielkości zysku,
 - potencjalnego popytu na nowe produkty,
 - poziomu generowania gotówki,
 - zaplanowanych nakładów inwestycyjnych i ich wykonania,
 - wielkości aktywów trwałych / po uwzględnieniu m.in. nakładów inwestycyjnych i amortyzacji/
 - kapitałów własnych/po uwzględnieniu wypracowywanego zysku i realizowanych dywidend/pobrań właścicielskich/,
 - elementów aktywów bieżących i pasywów bieżących mających wpływ na kształtowanie się na zapotrzebowanie na kapitał obrotowy/.
 - możliwości rozwoju przedsięwzięcia na tle konkurencji.
3. Formularz wniosku zawiera również oświadczenia dotyczące:
 - a) prawdziwości informacji zawartych we wniosku oraz danych zamieszczonych w załączonych dokumentach zgodnych z zapisami Regulaminu udzielania pożyczek,
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych we wniosku i załączanych do niego dokumentach dla potrzeb realizacji procesu rozpatrywania i monitorowania pożyczki w ramach Funduszu Pożyczkowego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101poz 926 z późn. zmianami),
 - c) deklaracji Pożyczkobiorcy, że na dzień złożenia wniosku jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (tj. Dz. Urz. UE. L Nr 187, str.1),
 - d) deklaracji Pożyczkobiorcy, iż nie pozostaje w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym, lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami oraz nie jest w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących

- pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (tj. Dz. Urz. UE C 249/1 z 31 lipca 2014 r.)
- e) posiadania zasobów zabezpieczających udział własny w realizacji projektu opisanego we wniosku,
 - f) braku obowiązku zwrotu pomocy, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - g) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz prawną informacja, czy przedsiębiorca został prawomocnie skazany / czy przedsiębiorcy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - h) braku prawomocnych skazujących wyroków sądowych na którymkolwiek z członków organów zarządzających bądź wspólników za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - i) oświadczenie o braku nakładania się inwestycji planowanej do sfinansowania z niniejszej pożyczki z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej.
4. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
- a) zakresu rzeczowego inwestycji,
 - b) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji,
 - c) pozwoleń, licencji i koncesji wymaganych przepisami prawa,
 - d) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi
 - e) zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis – jeśli dotyczy.
5. Wymaganymi załącznikami do Wniosku są m.in:
- a) Sprawozdania finansowe – za ostatni rok obrachunkowy i za okres bieżący dla firm prowadzących działalność dłużej niż 12 miesięcy - przygotowane zgodnie z ustawą o rachunkowości - dla firm prowadzących pełną księgowość.
 - b) dla firm prowadzących uproszczone ewidencje podatkowe:
 - Księga przychodów i Rozchodów - podsumowania ostatniego roku obrotowego i okresu bieżącego/ z uwzględnieniem stanu zapasów/,
 - Ewidencja sprzedaży - podsumowania ostatniego roku obrotowego i okresu bieżącego,
 - Ewidencja VAT
 - Karta Podatkowa (jeśli występuje),
 - c) CIT lub PIT - za ostatni rok /w przypadku spółek osobowych PIT od wszystkich wspólników/,
 - d) Dokumenty określające status prawny przedsiębiorców: Umowa Spółki, odpis z KRS, REGON, NIP, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zezwolenia i koncesje jeśli jest to wymagane przepisami oraz inne pozwolenia wynikające z przepisów,
 - e) Zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS i US,
 - f) Dokumenty świadczące o obecnej i przyszłej pozycji rynkowej przedsiębiorcy /np. istotne kontrakty, umowy dot. dotacji itp./ - o ile występują,
 - g) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 (1543)),
 - h) oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis w bieżącym roku i w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych wraz z kopiami zaświadczeń,

- i) inne wymagane zgodnie z „Listą załączników do wniosku o udzielenie pożyczki „WIELKOPOLSKA 2” z Funduszu Pożyczkowego ECDF”.

§ 9

1. Pożyczkobiorca po zapoznaniu się z wymaganiami Regulaminu oraz wypełnieniu wniosku wraz załącznikami składa w siedzibie Funduszu Pożyczkowego komplet dokumentów, w skład którego wchodzi:
 - a) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową podmiotu gospodarczego,
 - b) propozycje co najmniej dwóch form prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami.
2. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Fundusz Pożyczkowy wzywa Pożyczkobiorcę do ich usunięcia w terminie 14 dni, a datą od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków.

§ 10

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, Pożyczkobiorca otrzymuje informację ze wskazaniem brakujących danych i terminem ich uzupełnienia w ciągu 7 dni.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.

§ 11

Na podstawie dokumentów przedstawionych przez Pożyczkobiorcę, Fundusz Pożyczkowy dokonuje oceny i sprawdzenia w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięcia zgłaszanego do finansowania. Wniosek podlega analizie w Funduszu Pożyczkowym pod kątem:

- a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
- b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (w tym w uzasadnionych przypadkach na podstawie wizji lokalnej przedstawiciela Funduszu w miejscu prowadzenia działalności),
- c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
- d) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
- e) zabezpieczeń na poczet udzielanej pożyczki,
- f) stanu techniczno-organizacyjnego przygotowania Wnioskodawcy do prowadzenia przedsięwzięcia,
- g) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki z Funduszu Pożyczkowego, możliwości jej zwrotu, oceny ryzyka.

Ocena informacji wymienionych w punktach zostanie dokonana na oddzielnym formularzu zawierającym tzw. listę sprawdzającą (wykaz) dokumentów źródłowych lub kryteriów brzegowych użytych w celu oceny.

§ 12

1. Wniosek wraz z kompletem dokumentów poddawany jest analizie i ocenie przez Dział Analizy Ryzyka, który zajmuje się weryfikacją złożonych wniosków o pożyczkę pod kątem formalno-merytorycznym.
2. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia, bądź nieudzielenia pożyczki podejmuje Organ Decyzyjny (Komitet Pożyczkowy). Decyzja o nie przyznaniu pożyczki ma charakter ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 13

1. Fundusz Pożyczkowy podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki w terminie maksymalnie 14 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

2. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową, Pożyczkobiorca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
3. Udzielenie pożyczki następuje w formie pisemnego oświadczenia Funduszu Pożyczkowego.
4. Fundusz Pożyczkowy może także wydać promesę pożyczki, przy czym Pożyczkobiorca winien spełniać warunki, takie same jak przy ubieganiu się o pożyczkę.
5. Termin ważności promesy wynosi 30 dni od daty jej wystawienia.
6. Ostatecznym pożyczkobiorcom zostaną wydane zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

§ 14

1. Podmiot gospodarczy składający wniosek do Funduszu Pożyczkowego wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg rachunkowych i podatkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością.
2. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie członków Organu Decyzyjnego, którzy mogą działać także przez swoich przedstawicieli.

§ 15

Fundusz Pożyczkowy może odmówić udzielenia pożyczki, bądź wydania promesy bez podania przyczyny.

VII. Umowa o udzielenie pożyczki

§ 16

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem Pożyczkowym a Pożyczkobiorcą. Wzór umowy jest dostępny na stronie internetowej Funduszu Pożyczkowego oraz w jego siedzibie.
2. Umowa jest sporządzana w formie pisemnej, w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Funduszu Pożyczkowego i 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.
3. Umowa winna zawierać
 - a) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - b) kwotę pożyczki,
 - c) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
 - d) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - e) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.),
 - f) okres i harmonogram spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki) oraz zobowiązanie pożyczkobiorcy do zwrotu kwoty wpłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy Operacyjnej II Stopnia,
 - g) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - h) warunki wypowiedzenia umowy oraz skutki prawne rozwiązania umowy,
 - i) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - j) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - k) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - l) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie rejestracji wykorzystania środków,
 - m) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przechowywania odpowiedniej dokumentacji przedsięwzięcia przez okres do dnia 31 grudnia 2026 r. lub w przypadku pomocy publicznej 10 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2026 r., z

- zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Beneficjenta,
- n) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do realizowania umowy pożyczki z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności,
 - o) poręczenie spłaty pożyczki przez osoby trzecie,
 - p) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach tej umowy,
 - q) datę zawarcia,
 - r) podpisy stron.
 - s) postanowienia w zakresie uprawnień przyznanych Pośrednikowi Finansowemu do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej przeciwko Ostatecznemu Beneficjentowi,
 - t) postanowienia w zakresie uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera lub innych uprawnionych podmiotów do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Ostatecznego Beneficjenta w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach Operacji II Stopnia oraz działalności ostatecznego Beneficjenta w ramach zawartej Umowy Operacyjnej II Stopnia w zakresie zgodnym z zawartą Umową Operacyjną,
 - u) postanowienia w zakresie obowiązków związanych z podejmowaniem odpowiednich działań informacyjno-promocyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - v) zobowiązanie Ostatecznego Beneficjenta do udostępniania Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministerstwu właściwemu do spraw rozwoju regionalnego danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowania analiz w zakresie spójności RPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, Poz. 926, z późn. zm.),
 - w) inne wytyczne przekazane przez Menadżera,
 - x) postanowienia dotyczące wyrażania zgód na przetwarzanie danych osobowych Ostatecznego Beneficjenta oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób uczestniczących w realizacji Projektu oraz zgód w zakresie danych objętych tajemnicą bankową w zakresie przekazywanych danych Pośrednikowi Finansowemu w związku z realizacją niniejszej Umowy dla celów związanych z realizacją Projektu, a także w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu oraz różnego rodzaju badań nad Projektem oraz różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości,
 - y) zobowiązanie pożyczkobiorcy do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji,
 - z) zobowiązanie pożyczkobiorcy do realizacji inwestycji tak, aby nie nastąpiło nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, innych bezzwrotnych funduszy lub Programów Unii Europejskiej, a także innych bezzwrotnych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - aa) informację, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z niniejszej Umowy przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez Instytucję Zarządzającą wskazany.
4. Wraz z umową o udzielenie pożyczki podpisywane są odpowiednie dokumenty jako załączniki do umowy, będące prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki.

§ 17

1. Niezależnie od zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie Funduszu Pożyczkowego wszelkich informacji niezbędnych do monitorowania stanu realizacji inwestycji.
2. W przypadku podania przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego inwestycji, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację inwestycji, przyrostu zatrudnienia, wartości przedłożonego zabezpieczenia wynikającego z zobowiązań umownych lub innych istotnych z punktu widzenia procesu rozpatrywania wniosku, Fundusz Pożyczkowy może jednostronnie odstąpić od umowy pożyczki.
3. W sytuacjach odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w pkt. 2 lub nie wywiązania się Pożyczkobiorcy ze zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca nie może ubiegać się ponownie o pożyczkę ze środków Funduszu Pożyczkowego, niezależnie od sankcji wynikających z umowy pożyczki.

§ 18

1. Umowa może być renegotjowana w przypadku istotnej zmiany warunków usprawiedliwiających wprowadzenie zmian do projektu inwestycyjnego i/lub terminów jego realizacji.
2. Decyzje w sprawie renegotjacji warunków umowy, w szczególności dotyczących zmiany terminu spłaty rat, podejmuje Organ Decyzyjny.
3. Jeżeli brak jest przesłanek do renegotjacji umowy pożyczki lub jeżeli renegotjacja ta nie dała spodziewanych efektów, należy przystąpić do egzekwowania należności Funduszu Pożyczkowego poprzez realizację przyjętych zabezpieczeń.

§ 19

1. Spłata pożyczek następuje w okresach zgodnych z zapisami umowy. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę umownego terminu spłaty raty pożyczki lub pożyczki oraz zmianę zabezpieczenia pożyczki.
2. Fundusz może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki.
3. Czynności o których mowa w ust. 1 i 2, będą dokonywane w drodze aneksu do umowy.

VIII. Tryb i zasady wypłacania pożyczki

§ 20

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu Pożyczkowego na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy określony w umowie pożyczki lub rachunki bankowe kontrahentów Pożyczkobiorcy (dostawców/sprzedawców), co będzie wynikać z dokumentacji przedstawionej przez Pożyczkobiorcę, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę wszelkich obowiązków wynikających z umowy pożyczki.
2. W zależności od zapisów umowy, pożyczka może być:
 - a) wypłacana w całości jednorazowo,
 - b) wypłacana w transzach, na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy.
3. Warunkiem wypłaty pożyczki jest ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia spłaty pożyczki zgodnego z zapisami umowy.

IX. Realizacja spłaty pożyczki

§ 21

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu Pożyczkowego podlegają spłacie na rachunek bankowy Funduszu Pożyczkowego, określony w umowie pożyczki
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Pożyczkobiorcę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, na warunkach określonych w umowie,
 - c) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy.
2. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Fundusz Pożyczkowy może:
 - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy,
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z warunków umowy oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym jej poprawy,
 - c) wnioskować o renegotiację umowy pożyczki,
4. Fundusz Pożyczkowy może postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty przed terminem jej spłaty w następujących wypadkach:
 - a) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę swoich zobowiązań w stosunku do Pożyczkodawcy z tytułu otrzymanej pożyczki, przy czym opóźnienia te muszą przekroczyć 30 dni
 - b) Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z warunków umowy,
 - c) Pożyczkobiorca wykorzystuje pożyczkę niezgodnie z celem określonym w umowie,
 - d) Pożyczkobiorca dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - e) Pożyczkobiorca nie zaangażował w przedsięwzięcie pełnej deklarowanej kwoty środków własnych,
 - f) otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy,
 - g) sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nie rokującym poprawy.
5. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu zmiany warunków umowy pożyczki, w tym zmiany formy, przedmiotu lub wartości zabezpieczenia, wysokości i terminów spłat rat kwoty pożyczki wraz z odsetkami – z zachowaniem rygorów dotyczących dopuszczalnego najniższego poziomu oprocentowania pożyczek określonych przez Fundusz Pożyczkowy.
6. Renegocjacja umowy może również obejmować renegocjacje zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków umowy. W odniesieniu do renegocjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie ustalone zgodnie z metodą określoną w Komunikacie Komisji Europejskiej.
7. Zawarcie nowej umowy lub aneksu wymaga decyzji Organu Decyzyjnego.

X. Rozliczenie i likwidacja pożyczki

§ 22

1. Istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki. W takim przypadku odsetki pobierane są jedynie za okres faktycznego zadłużenia.
2. Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty

pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata/niedopłata).

3. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty Fundusz Pożyczkowy w terminie 14 dni zwraca Pożyczkobiorcy.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
5. Fundusz Pożyczkowy zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po całkowitej spłacie i rozliczeniu pożyczki.

XI. Monitoring realizacji zobowiązań umownych Nadzór nad sposobem realizacji przedsięwzięcia

§ 23

1. Pożyczkobiorcy mogą być poddani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie przez kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem firmy przez Pożyczkobiorcę, dokonywany przez osoby upoważnione przez Fundusz Pożyczkowy.

§ 24

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona. Wydatkowanie musi zostać należycie udokumentowane. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem może być faktura lub dokument równoważny.
 - b) składania Funduszowi Pożyczkowemu sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej w okresach nie rzadszych niż rok lub na każde wezwanie Pożyczkodawcy,
 - c) umożliwienia Funduszowi Pożyczkowemu badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
 - d) powiadamiania Funduszu Pożyczkowego o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy,
 - e) niezwłocznego powiadomienia Funduszu Pożyczkowego o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę.
2. Jeżeli Fundusz Pożyczkowy ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, może podjąć działania, o których mowa w Regulaminie.
3. Pożyczkobiorca – niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek udostępnić Funduszowi Pożyczkowego lub innym uprawnionym podmiotom, prawo do m.in.:
 - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację i wydatkowanie środków w ramach udzielonej pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b) dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są lub z którymi związane są czynności dotyczące środków w ramach udzielonej pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja jej dotycząca,
 - c) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji czynności dotyczących środków w ramach udzielonej pożyczki.
4. Fundusz Pożyczkowy jest zobowiązany do badania dopuszczalności pomocy de minimis, zgłoszenia faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z

dnia 26 października 2012 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o u udzielonej pomocy publicznej i informacji o udzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. poz. 1221 z późn. zm.).

Monitorowanie płatności okresowych

§ 25

1. Dział Finansowo-Księgowy zobowiązany jest na bieżąco monitorować spłacalność udzielonych pożyczek w celu prawidłowego zarządzania Funduszem Pożyczkowym i zapobiegania niespłacaniu zaciągniętych pożyczek.
2. Dział Finansowo-Księgowy sporządza pisemne miesięczne zestawienia dotyczące stanu udzielonych pożyczek. Zestawienie zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko (firmę) Pożyczkobiorcy,
 - b) kwotę udzielonej pożyczki,
 - c) aktualną wielkość zadłużenia (kapitału),
 - d) wielkość dokonywanych spłat (kapitału i odsetek),
 - e) kwotę i datę ostatnio dokonanej spłaty,
 - f) ewentualne wnioski co do dalszego sposobu postępowania wobec danej pożyczki,
 - g) informacje i objaśnienia dodatkowe (np. w przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwrócił się o odroczenie terminu płatności).

XII. Restrukturyzacja pożyczki

§ 26

1. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki, spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nie przekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia pożyczki.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaca pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres maksymalny, może być dokonana zmiana wysokości rat spłaty, na spłaty rosnące do końca okresu pożyczkowego.

XIII. Kolejność zaspokajania należności

§ 27

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty pożyczki zapadłe,
 - h) raty pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może

zmienić kolejność zaspokajania należności.

XIV. Windykacja pożyczki

§ 28

1. Pożyczki niespłacone w całości lub w częściach w terminie określonym w umowie pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości 2-krotności odsetek ustawowych w stosunku rocznym od kwoty zaległości z zastrzeżeniem ograniczenia wysokości tych odsetek do 4-krotności kredytu lombardowego NBP.

§ 29

1. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz Pożyczkowy zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
2. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz Pożyczkowy.

§ 30

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 14 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
2. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
3. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 30 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.
4. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§ 31

1. Proces windykacji pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Pożyczkobiorca przystąpi do współpracy z Funduszem Pożyczkowym w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniem w płatnościach i Fundusz Pożyczkowy pozytywnie zaopiniuje inny sposób (poza windykacją) zapewnienia spłaty pożyczki zaproponowany przez Pożyczkobiorcę.
2. W przypadku trudnej sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, bądź spłacających pożyczkę poręczycieli Organ Decyzyjny może wyrazić zgodę na obniżenie wysokości odsetek karnych, jednak co najwyżej do wynikającej z umowy wysokości odsetek zwykłych.
3. W przypadku przerwania procesu windykacji prowadzonej przez Sąd Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów windykacji.

XV. Warunki wypowiedzenia umowy pożyczki

§ 32

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę swoich zobowiązań w stosunku do Pożyczkodawcy z tytułu otrzymanej pożyczki, przy czym opóźnienia te muszą przekroczyć 30 dni
 - b) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - c) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - d) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - e) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową,
 - f) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - g) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - h) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - i) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - j) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - k) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki,
 - l) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - m) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - n) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - o) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie inspekcji,
 - p) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie pożyczki, z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w lit k) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Ponadto zgodnie z Regulaminem Organ Decyzyjny może:
 - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy,
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności części lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z warunków umowy oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym jej poprawy,
 - c) wnioskować o renegecję umowy pożyczki.
3. Wypowiedzenie umowy pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
4. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy pożyczki Pożyczkobiorcy.
5. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
6. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 2 razy odsetek ustawowych od należności złotych w stosunku rocznym.
7. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,

- c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
8. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
 9. Pożyczkodawca może rozwiązać umowę pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
 10. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysłała do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu umowy pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
 11. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości 2-krotności odsetek ustawowych od należności złotych w stosunku rocznym, przy czym tak ustalone odsetki nie mogą być wyższe niż odsetki maksymalne określone w art. 481 §2¹ Kodeksu cywilnego.

XVI. Przepisy końcowe

§ 33

Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem Pożyczkowym stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.

§ 34

1. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Funduszu Pożyczkowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organ Decyzyjny.

§ 35

Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Organu Decyzyjnego.

§ 36

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki lub w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.