

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O UDZIELENIE POŻYCZKI „WIELKOPOLSKA 2” Z FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO ECDF

<u>Kompletna dokumentacja pożyczkowa, czyli podpisany i zafarafowany:</u>	<u>Wymagany</u>	<u>Dostarczony</u>
	<u>T/N</u>	
1. Wniosek (<i>proszę uzupełnić <u>wszystkie pola</u></i>);		
2. Zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS i US nie starsze niż 1 m-c (<i>na moment podpisania umowy</i>);		
3. NIP, REGON, zaświadczenie o wpisie do CEiDG (<i>przy spółce cywilnej dla każdego wspólnika</i>) lub KRS i umowa spółki;		
4. PIT za 2014, 2015 wraz z potwierdzeniem złożenia do US (<i>dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą</i>);		
5. Dokumenty finansowe - Książka Przychodów i Rozchodów (<i>zestawienie miesięcznymi</i>) lub Rachunek Zysków i Strat i Bilans (<i>dla pełnej księgowości</i>) za 2014, 2015 i okres bieżący 2016 (FO1 za zamknięte kwartały)		
6. Informacja o właścicielu/współwłaścicielu – dla osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej		
7. Informacja nt. zabezpieczenia: a) poręczenie innego podmiotu – dołączyć dokumenty rejestrowe firmy (<i>wskazane w pkt. 3 powyżej</i>) i dokumenty finansowe (<i>dokumenty wskazane w pkt. 4 i 5 powyżej</i>) b) poręczenie osoby fizycznej – <ul style="list-style-type: none"> • wypełniona Informacja o poręczycielu, • oświadczenie o stanie cywilnym, • PIT za 2015 wraz z potwierdzeniem złożenia do US, • zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach, • ksero dowodu osobistego Poręczyciela oraz współmałżonka, • dokument potwierdzający rozdzielną odpowiedzialność majątkową, • zgoda na weryfikację w bazach kredytowych (dla konsumenta i/lub przedsiębiorcy), • Opinia o zaciągniętych kredytach lub umowy kredytowe wraz z harmonogramami spłat c) Hipoteka – <ul style="list-style-type: none"> • nr Księgi Wieczystej, • akt notarialny własności nieruchomości, • zdjęcia nieruchomości, krótki opis (<i>operat opcjonalnie</i>) 		

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

d) Zastaw rejestrowy na środkach transportu – <ul style="list-style-type: none"> kopia dowodu rejestracyjnego, kopia polisy OC i AC. 		
8. Opinia o zaciągniętych kredytach lub kopia umów kredytowych z harmonogramami spłat (<i>dot. pożyczkobiorcy i poręczycieli</i>)		
9. Prognoza przychodów i kosztów działalności na najbliższe 5 lat – w odrębnym dokumencie;		
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych		
11. Formularz informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc de minimis		
12. Zgoda na weryfikację w bazach kredytowych (<i>dla konsumenta i/lub przedsiębiorcy</i>)		
13. Historia rachunków firmowych (<i>wyciągi z kont bankowych</i>) za ost. 6 m-cy;		
14. Ewidencja/wykaz środków trwałych i WNIP;		
15. Ewidencja VAT (<i>dla rozliczenia w formie ryczałtu</i>)		
16. Ksero dokumentów tożsamości pożyczkobiorcy lub osób zarządzających		
17. Kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis (<i>z bieżącego roku oraz 2015 i 2014</i>)		
18. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP		
19. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis		
20. Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania		