



Lp.	Dokument	Wymagany	Dostarczony
A. DO WYDANIA DECYZJI KIERUNKOWEJ (WSTĘPNA AKCEPTACJA FINANSOWANIA PROJEKTU)			
1	Wypełniony wniosek		
2	Formularz informacji o właścicielu		
3	Formularz informacji o poręczycielu		
4	Prognoza finansowa: <ul style="list-style-type: none">dla firm działających na rynku od 0 do 24 miesięcy <u>na cały okres finansowania</u>;dla firm działających na rynku powyżej 24 miesięcy <u>na okres trzech lat</u>.		
5	Informacja na temat zabezpieczenia – nieruchomość: <ul style="list-style-type: none">numer księgi wieczystej;krótki opis (powierzchnia użytkowa budynku, sposób użytkowania, przeznaczenie, wyposażenie w instalacje);kilka zdjęć poglądowych;wartość (np. z aktu notarialnego, z polisy);<u>lub opcjonalnie</u> – operat szacunkowy.		
6	Informacja na temat zabezpieczenia – samochód: <ul style="list-style-type: none">numer rejestracyjny;marka, rok produkcji, pojemność silnika;wartość z polisy ubezpieczeniowej.		
7	Informacja na temat zabezpieczenia – inne środki trwałe: <ul style="list-style-type: none">data nabycia i wartość w dacie nabycia;rok wytworzenia;wartość rynkowa.		
8	Karta weryfikacji powiązań, SUDOP (sumy uzyskanej pomocy de minimis) oraz BIG InfoMonitor – <u>dokonywane przez ECDF S.A.</u>		
B. DO WYDANIA DECYZJI O UDZIELENIU POŻYCZKI (UDOKUMENTOWANIE OŚWIADCZEŃ ZŁOŻONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ)			
1	PIT/CIT Wnioskodawcy za ostatni zamknięty rok obrotowy wraz z UPO/dowodem złożenia do US		
2	Dokumenty finansowe Wnioskodawcy: <ul style="list-style-type: none">podsumowanie KPiR narastająco za okres bieżący (dla księgowości uproszczonej);rachunek zysków i strat oraz bilans za okres bieżący (dla pełnej księgowości);ewidencja przychodów i VAT (dla rozliczenia w formie ryczałtu);ewidencja środków trwałych i wnip		





3	Dokumenty poświadczające stan zobowiązań Wnioskodawcy: <ul style="list-style-type: none">• raport BIK z oceną punktową lub• zaświadczenie bankowe o wysokości zobowiązań oraz terminowości obsługi lub• umowy kredytowe / leasingowe z harmonogramami spłat oraz wyciągami bankowymi za ostatnie 3 miesiące		
4	Dokumenty finansowe Poręczyciela: <ul style="list-style-type: none">• PIT Poręczyciela za ostatni zamknięty rok obrotowy;• podsumowanie KPiR narastająco za okres bieżący (dla osób prowadzących działalność gospodarczą);• zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach (dla osób pozostających w stosunku pracy)		
5	Dokumenty poświadczające stan zobowiązań Poręczyciela: <ul style="list-style-type: none">• raport BIK z oceną punktową lub• zaświadczenie bankowe o wysokości zobowiązań oraz terminowości obsługi lub• umowy kredytowe / leasingowe z harmonogramami spłat		
6	Dokumenty poświadczające stan cywilny Wnioskodawcy oraz Poręczyciela: <ul style="list-style-type: none">• oświadczenie o stanie cywilnym;• wyrok rozwodowy i alimentacyjny (jeśli dotyczy).		
7	Dokumenty dotyczące zabezpieczeń: <ul style="list-style-type: none">• akt notarialny (nieruchomość);• kopia dowodu rejestracyjnego (samochód);• kopia polisy OC+AC i dowód zapłaty składki (samochód);• dowody zakupu (inne środki trwałe);• fotografie tabliczek znamionowych (inne środki trwałe).		
8	Dokumenty dotyczące przedmiotu finansowania: <ul style="list-style-type: none">• kosztorys z harmonogramem rzeczowo – finansowym;• faktura proforma;• umowa cywilnoprawna;• oferta.		
9	Dokumenty dodatkowe dla poszczególnych projektów (np. certyfikat Green Velo dla pożyczek turystycznych, oświadczenia o utworzeniu działu B+R dla województwa opolskiego, oświadczenie o wprowadzeniu do oferty nowego produktu / usługi dla województwa pomorskiego)		
10	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP		
11	Formularz informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc de minimis		
12	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis		
13	Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania		



C. DO PODPISANIA UMOWY			
1	Zaświadczenie o niezaleganiu ZUS i US Wnioskodawcy (nie starsze, niż 30 dni)		
2	Oryginały wniosku pożyczkowego z załącznikami sporządzonymi na właściwych formularzach		
3	Kopie dokumentów złożonych w toku procedowania wniosku poświadczone za zgodność z oryginałem		

