



Lp.	Dokument	Wymagany	Dostarczony
<b>A. DO WYDANIA DECYZJI KIERUNKOWEJ (WSTĘPNA AKCEPTACJA FINANSOWANIA PROJEKTU)</b>			
1	Wypełniony wniosek		
2	Formularz informacji o właścicielu		
3	Formularz informacji o poręczycielu		
4	Prognoza finansowa: <ul style="list-style-type: none"><li>dla firm działających na rynku od 0 do 24 miesięcy <u>na cały okres finansowania</u>;</li><li>dla firm działających na rynku powyżej 24 miesięcy <u>na okres trzech lat</u>.</li></ul>		
5	Informacja na temat zabezpieczenia – nieruchomości: <ul style="list-style-type: none"><li>numer księgi wieczystej;</li><li>krótki opis (powierzchnia użytkowa budynku, sposób użytkowania, przeznaczenie, wyposażenie w instalacje);</li><li>kilka zdjęć poglądowych;</li><li>wartość (np. z aktu notarialnego, z polisy);</li><li><u>lub opcjonalnie</u> – operat szacunkowy.</li></ul>		
6	Informacja na temat zabezpieczenia – samochód: <ul style="list-style-type: none"><li>numer rejestracyjny;</li><li>marka, rok produkcji, pojemność silnika;</li><li>wartość z polisy ubezpieczeniowej.</li></ul>		
7	Informacja na temat zabezpieczenia – inne środki trwałe: <ul style="list-style-type: none"><li>data nabycia i wartość w dacie nabycia;</li><li>rok wytworzenia;</li><li>wartość rynkowa.</li></ul>		
8	Karta weryfikacji powiązań, SUDOP (sumy uzyskanej pomocy de minimis) oraz BIG InfoMonitor – <u>dokonywane przez ECDF S.A.</u>		
<b>B. DO WYDANIA DECYZJI O UDZIELENIU POŻYCZKI (UDOKUMENTOWANIE OŚWIADCZEŃ ZŁOŻONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ)</b>			
1	PIT/CIT Wnioskodawcy za ostatni zamknięty rok obrotowy wraz z UPO/dowodem złożenia do US		
2	Dokumenty finansowe Wnioskodawcy: <ul style="list-style-type: none"><li>podsumowanie KPiR narastająco za okres bieżący (dla księgowości uproszczonej);</li><li>rachunek zysków i strat oraz bilans za okres bieżący (dla pełnej księgowości);</li><li>ewidencja przychodów i VAT (dla rozliczenia w formie ryczałtu);</li><li>ewidencja środków trwałych i wnip</li></ul>		





3	Dokumenty poświadczające stan zobowiązań Wnioskodawcy: <ul style="list-style-type: none"><li>• raport BIK z oceną punktową lub</li><li>• zaświadczenie bankowe o wysokości zobowiązań oraz terminowości obsługi lub</li><li>• umowy kredytowe / leasingowe z harmonogramami spłat oraz wyciągami bankowymi za ostatnie 3 miesiące</li></ul>		
4	Dokumenty finansowe Poręczyciela: <ul style="list-style-type: none"><li>• PIT Poręczyciela za ostatni zamknięty rok obrachunkowy;</li><li>• podsumowanie KPiR narastająco za okres bieżący (dla osób prowadzących działalność gospodarczą);</li><li>• zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach (dla osób pozostających w stosunku pracy)</li></ul>		
5	Dokumenty poświadczające stan zobowiązań Poręczyciela: <ul style="list-style-type: none"><li>• raport BIK z oceną punktową lub</li><li>• zaświadczenie bankowe o wysokości zobowiązań oraz terminowości obsługi lub</li><li>• umowy kredytowe / leasingowe z harmonogramami spłat</li></ul>		
6	Dokumenty poświadczające stan cywilny Wnioskodawcy oraz Poręczyciela: <ul style="list-style-type: none"><li>• oświadczenie o stanie cywilnym;</li><li>• wyrok rozwodowy i alimentacyjny (jeśli dotyczy).</li></ul>		
7	Dokumenty dotyczące zabezpieczeń: <ul style="list-style-type: none"><li>• akt notarialny (nieruchomość);</li><li>• kopia dowodu rejestracyjnego (samochód);</li><li>• kopia polisy OC+AC i dowód zapłaty składki (samochód);</li><li>• dowody zakupu (inne środki trwałe);</li><li>• fotografie tabliczek znamionowych (inne środki trwałe).</li></ul>		
8	Dokumenty dotyczące przedmiotu finansowania: <ul style="list-style-type: none"><li>• kosztorys z harmonogramem rzeczowo – finansowym;</li><li>• faktura proforma;</li><li>• umowa cywilnoprawna;</li><li>• oferta.</li></ul>		
9	Dokumenty dodatkowe dla poszczególnych projektów (np. certyfikat Green Velo dla pożyczek turystycznych, oświadczenia o utworzeniu działu B+R dla województwa opolskiego, oświadczenie o wprowadzeniu do oferty nowego produktu / usługi dla województwa pomorskiego)		
10	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP		
11	Formularz informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc de minimis		
12	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis		
13	Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania		



C. DO PODPISANIA UMOWY			
1	Zaświadczenie o niezaleganiu ZUS i US Wnioskodawcy (nie starsze, niż 30 dni)		
2	Oryginały wniosku pożyczkowego z załącznikami sporządzonymi na właściwych formularzach		
3	Kopie dokumentów złożonych w toku procedowania wniosku poświadczone za zgodność z oryginałem		

