

<u>Kompletna dokumentacja pożyczkowa, czyli podpisany i zafarafowany:</u>	<u>Wymagany</u>	<u>Dostarczony</u>
1. Wniosek;		
2. Zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS i US nie starsze niż 1 m-c; (na moment podpisania umowy pożyczki);		
3. Zaświadczenie o wpisie do CEiDG (przy spółce cywilnej dla każdego wspólnika) lub KRS i umowa spółki;		
4. PIT /CIT za ostatni zamknięty rok obrotowy wraz z potwierdzeniem złożenia do US;		
5. Dokumenty finansowe tj. Książka Przychodów i Rozchodów (zestawienie miesięcami) lub Rachunek Zysków i Strat i Bilans (dla pełnej księgowości) za ostatni zamknięty rok obrotowy oraz okres bieżący 2017 (F01 za zamknięte kwartały);		
6. Informacja o właścicielu/współwłaścicielu – dla osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej;		
7. Informacja nt. zabezpieczenia: a) poręczenie innego podmiotu – dołączyć dokumenty rejestrowe firmy (wskazane w pkt. 3 powyżej) i dokumenty finansowe (dokumenty wskazane w pkt. 4 i 5 powyżej) b) poręczenie osoby fizycznej : <ul style="list-style-type: none"> • wypełniona Informacja o poręczycielu; • PIT wraz z potwierdzeniem złożenia do US za ostatni zamknięty rok obrotowy; • zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach; • ksero dowodu osobistego Poręczyciela oraz współmałżonka; • dokument potwierdzający rozdzielenie majątkową; • opinia o zaciągniętych kredytach lub umowy kredytowe wraz z harmonogramami spłat; c) Hipoteka : <ul style="list-style-type: none"> • nr Księgi Wieczystej; • akt notarialny własności nieruchomości; • zdjęcia nieruchomości, krótki opis (operat opcjonalnie); d) Zastaw rejestrowy na środkach transportu : <ul style="list-style-type: none"> • kopia dowodu rejestracyjnego, • kopia polisy AC. 		
8. Opinia o zaciągniętych kredytach lub kopia umów kredytowych z harmonogramami spłat; (<i>dot. pożyczkobiorcy i poręczycieli</i>)		
9. Prognoza przychodów i kosztów działalności na okres spłaty pożyczki;		
10. Formularz informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;		
11. Historia rachunków bankowych wnioskodawcy i poręczycieli (<i>wyciągi z kont bankowych za ost. 6 m-cy</i>);		
12. Ewidencja/wykaz środków trwałych i WNIP;		
13. Ewidencja VAT (<i>dla rozliczenia w formie ryczałtu</i>);		
14. Kopia dokumentów tożsamości pożyczkobiorcy lub osób zarządzających;		
15. Kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis (<i>z bieżącego roku oraz 2016 i 2015</i>);		
16. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP;		
17. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis;		
18. Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania;		