



**REJESTR DOKUMENTÓW DO WNIOSKU DLA PRZEDSIĘBIORCY NA UTWORZENIE MIEJSCA PRACY  
w ramach programu „PIERWSZY BIZNES – WSPARCIE W STARTCIE II”**

Pożyczkobiorca: ..... Data przyjęcia dokumentów: .....

Przyjmujący wniosek: ..... Data uzupełnienia dokumentów: .....

Nazwa dokumentu	Wymagany T/N	Dostarczony	Uwagi
<b>WNIOSEK WRAZ Z WYKAZEM ZAŁĄCZNIKÓW</b>			
Wniosek o pożyczkę			
Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (wypełnia ECDF)			
Oświadczenie o pomocy de minimis			
Oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na wnioskowane przedsięwzięcie			
Oświadczenie majątkowe wnioskodawcy			
Opinia powiatowego urzędu pracy w zakresie dostępności osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na planowanym do utworzenia stanowisku pracy			
Kopia Zaświadczenia o pomocy de minimis potwierdzona ze zgodnością z oryginałem			
Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z wpłatami odpowiednich należności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku			
Zgoda na weryfikację w bazach kredytowych i bazach dłużników			
Formularz: Zakres danych osobowych Wnioskodawców			
<b>DOKUMENTY DODATKOWE</b>			
Ksero dokumentów tożsamości pożyczkobiorcy lub osób zarządzających			
PIT pożyczkobiorcy za 2016 (wraz z potwierdzeniem złożenia do US)			
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową			
Opinia o zaciągniętych kredytach lub umowy kredytowe wraz z harmonogramami spłat			



<b>DOKUMENTY DOTYCZĄCE FIRMY</b>			
Dokumenty rejestrowe firmy, NIP, REGON			
Umowa spółki			
KPiR (zestawienie miesięcami) za 2015 i okres bieżący 2016 (dla uproszczonej księgowości)			
Dokumenty finansowe: Bilans, RZiS 2015 i 2016 (dla pełnej księgowości);			
Historia rachunków firmowych (wyciągi z kont bankowych) za ost. 6 m-cy;			
Ewidencja/wykaz środków trwałych i wnip			
Umowa rachunku bankowego			
<b>ZABEZPIECZENIA</b>			
<b>Poręczenie cywilne</b>			
Oświadczenie majątkowe poręczyciela			
Oświadczenie o stanie cywilnym poręczyciela			
Zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach (dla przedsiębiorców Książkę Przychodów i Rozchodów za 2016 r. oraz aktualne wyniki)			
PIT poręczyciela za 2016 (wraz z potwierdzeniem złożenia do US)			
Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową			
Dowody osobiste poręczyciela i współmałżonka			
Zgoda na weryfikację w bazach kredytowych i bazach dłużników			
Opinia o zaciągniętych kredytach lub umowy kredytowe wraz z harmonogramami spłat			
<b>Hipoteka</b>			
Aktualny odpis z księgi wieczystej			
Dokument potwierdzający własność nieruchomości			
Operat szacunkowy (opcjonalnie krótka charakterystyka wraz z dokumentacją zdjęciową nieruchomości)			
Ksero dowodu osobistego właścicieli hipoteki			
<b>Przewłaszczenie/ Zastaw Rejestrowy</b>			
Dokument potwierdzający własność rzeczy przewłaszczanej (jeżeli środek transportu – dowód rejestracyjny oraz polisa ubezpieczenia OC+AC)			
Ubezpieczenie rzeczy przewłaszczanej – kopia polisy			
Ksero dowodu osobistego właścicieli rzeczy przewłaszczanej			
<b>NNE DOKUMENTY</b>			