

Lp.	Dokument	Wymagany	Dostarczony
A. DO WYDANIA DECYZJI KIERUNKOWEJ (<u>WSTĘPNA AKCEPTACJA FINANSOWANIA PROJEKTU</u>)			
1	Wypełniony wniosek		
2	Formularz informacji o właścicielu		
3	Formularz informacji o poręczycielu		
4	Prognoza finansowa: <ul style="list-style-type: none"> dla firm działających na rynku od 0 do 24 miesięcy <u>na cały okres finansowania</u>; dla firm działających na rynku powyżej 24 miesięcy <u>na okres trzech lat</u>. 		
5	Informacja na temat zabezpieczenia – nieruchomość: <ul style="list-style-type: none"> numer księgi wieczystej; krótki opis (powierzchnia użytkowa budynku, sposób użytkowania, przeznaczenie, wyposażenie w instalacje); kilka zdjęć poglądowych; wartość (np. z aktu notarialnego, z polisy); <u>lub opcjonalnie</u> – operat szacunkowy. 		
6	Informacja na temat zabezpieczenia – samochód: <ul style="list-style-type: none"> numer rejestracyjny; marka, rok produkcji, pojemność silnika; wartość z polisy ubezpieczeniowej. 		
7	Informacja na temat zabezpieczenia – inne środki trwałe: <ul style="list-style-type: none"> data nabycia i wartość w dacie nabycia; rok wytworzenia; wartość rynkowa. 		
8	Karta weryfikacji powiązań, SUDOP (sumy uzyskanej pomocy de minimis) oraz BIG InfoMonitor – <u>dokonywane przez ECDF S.A.</u>		
B. DO WYDANIA DECYZJI O UDZIELENIU POŻYCZKI (<u>UDOKUMENTOWANIE OŚWIADCZEŃ ZŁOŻONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ</u>)			
1	PIT/CIT Wnioskodawcy za ostatni zamknięty rok obrotowy wraz z UPO/dowodem złożenia do US		
2	Dokumenty finansowe Wnioskodawcy: <ul style="list-style-type: none"> podsumowanie KPiR narastająco za okres bieżący (dla księgowości uproszczonej); rachunek zysków i strat oraz bilans za okres bieżący (dla pełnej księgowości); ewidencja przychodów i VAT (dla rozliczenia w formie ryczałtu); 		

	<ul style="list-style-type: none"> • ewidencja środków trwałych i wnip 		
3	Dokumenty poświadczające stan zobowiązań Wnioskodawcy: <ul style="list-style-type: none"> • raport BIK z oceną punktową lub • zaświadczenie bankowe o wysokości zobowiązań oraz terminowości obsługi lub • umowy kredytowe / leasingowe z harmonogramami spłat oraz wyciągami bankowymi za ostatnie 3 miesiące 		
4	Dokumenty finansowe Poręczyciela: <ul style="list-style-type: none"> • PIT Poręczyciela za ostatni zamknięty rok obrachunkowy; • podsumowanie KPIR narastająco za okres bieżący (dla osób prowadzących działalność gospodarczą); • zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach (dla osób pozostających w stosunku pracy) 		
5	Dokumenty poświadczające stan zobowiązań Poręczyciela: <ul style="list-style-type: none"> • raport BIK z oceną punktową lub • zaświadczenie bankowe o wysokości zobowiązań oraz terminowości obsługi lub • umowy kredytowe / leasingowe z harmonogramami spłat 		
6	Dokumenty poświadczające stan cywilny Wnioskodawcy oraz Poręczyciela: <ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie o stanie cywilnym; • wyrok rozwodowy i alimentacyjny (jeśli dotyczy). 		
7	Dokumenty dotyczące zabezpieczeń: <ul style="list-style-type: none"> • akt notarialny (nieruchomość); • kopia dowodu rejestracyjnego (samochód); • kopia polisy OC+AC i dowód zapłaty składki (samochód); • dowody zakupu (inne środki trwałe); • fotografie tabliczek znamionowych (inne środki trwałe). 		
8	Dokumenty dotyczące przedmiotu finansowania: <ul style="list-style-type: none"> • kosztorys z harmonogramem rzeczowo – finansowym; • faktura proforma; • umowa cywilnoprawna; • oferta. 		
9	Dokumenty dodatkowe zgodne ze specyfiką projektów, wynikające z decyzji pożyczkowej		
10	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP		
11	Formularz informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc de minimis		
12	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis		
13	Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania		
C. DO PODPISANIA UMOWY			
1	Zaświadczenie o niezaleganiu ZUS i US Wnioskodawcy (nie starsze, niż 30 dni)		

2	Oryginały wniosku pożyczkowego z załącznikami sporządzonymi na właściwych formularzach		
3	Kopie dokumentów złożonych w toku procedowania wniosku poświadczone za zgodność z oryginałem		